



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



Al personale tutto

All'UST di Asti

e, p.c. Alla Prefettura di Asti

All'USR Piemonte

Al Comune di Asti

Alla RSU

Oggetto: Modifica disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "A. Brofferio" a decorrere da 17-07-2020 fino a nuove disposizioni normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale fino al 31 luglio 2020;
- **Considerato** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, art. 87;
- **Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- **Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- **Visto** il DL 22 dell'8 aprile 2020;
- **Tenuto conto**, da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- **Constatato** che il personale ATA gode nel periodo di luglio- agosto delle ferie ed è possibile garantire un adeguato distanziamento sociale ai lavoratori in servizio;
- **Visto** che è necessario, con un numero ridotto di personale ATA per la fruizione delle ferie, svolgere tempestivamente le attività indispensabili per garantire la ripartenza delle attività scolastiche in presenza nel mese di settembre (preparazione delle aule, acquisti ex art. 231, pulizia e igienizzazione, contatti con gli enti esterni);

DISPONE

Di ripristinare le attività in presenza del personale ATA in servizio (già comunque in numero ridotto per la fruizione delle ferie) nel rispetto rigido del protocollo "Manuale COVID-19 per la scuola Misure di contenimento e prevenzione del contagio edizione n.4 del 6 luglio 2020" adottato dalla scuola;

- come era stato già previsto, i servizi all'utenza erogabili solo in presenza, qualora indifferibili (ritiro certificati, assistenza tecnica alle famiglie), saranno garantiti nella sola giornata di mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo atmm003004@istruzione.it ;
- le eventuali esigenze degli utenti che non necessitano della presenza presso i locali della scuola, saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche al numero 0141/212666 o tramite e-mail all'indirizzo atmm003004@istruzione.it;

la DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, solo per i casi indifferibili, previo appuntamento fissato tramite email all'indirizzo atmm003004@istruzione.it
- Il personale ATA, ridotto a causa della fruizione delle ferie, presti servizio esclusivamente in presenza per lo svolgimento urgente delle attività indifferibili legati alla ripartenza delle lezioni in presenza nel mese di settembre.
- Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sabrina Zinna
(F.to digitalmente)