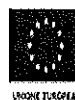




Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
 C.F. 80005780053  
 Tel/Fax: 0141 212666  
 Sito internet : [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
 E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
 PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



## VERBALE n. 4/2019 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 25/06/2019

### SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ANGELO BROFFERIO

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO (Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

Nella sede della Scuola secondaria di I° grado ANGELO BROFFERIO, addì 25 del mese di Giugno duemila diciannove, alle ore 17:00, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TROTTA	CRISTINA	DIRIGENTE SC.	X	
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	X	
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	X	
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	X	
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI	X	
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI	X	
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	X	
TOSETTO	LAURA	DOCENTI	X	
VELENTE	GIOVANNI	GENITORI		X
BRENCHIO	BARBARA	GENITORI		X
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI		X
PRIMITIVI	MONICA	GENITORI		X
CARRAI	BARBARA	GENITORI	X	
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI		X
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI		X
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	X	
SCHILLACI	ROSANNA	ATA		X
LO GIUDICE	MARIA	ATA	X	

Svolge incarico di Segretario verbalizzante, la Prof.ssa **DEL PRETE MARIA CONSIGLIA**.

Riconosciuta legale l'adunanza, il **Presidente** Sig. ~~MAZZINGHI Massimo~~ **CARRAI Barbara** dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020
- 2) VERIFICA del PA 2019 : STATO di ATTUAZIONE di cui all'art. 10 DI 129/2018
- 3) VARIAZIONI al PROGRAMMA ANNUALE 2019
- 4) NOMINA del GENITORE membro del Comitato di Valutazione
- 5) Varie ed eventuali

Dopo aver preso atto che il verbale n.3/2019 del 18/04/2019, erà già stato letto integralmente ed approvato all'unanimità al termine della seduta stessa, non essendo intervenuti ulteriori argomenti, di cui al punto " Varie ed eventuali", si prosegue con la discussione degli argomenti all'ordine del giorno della seduta attuale.

**1) CALENDARIO SCOLASTICO 2019.2020****IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**Sentita** la relazione della D.S. in merito al Calendario Scolastico 2019/2020, approvato dalla Regione Piemonte e pubblicato sul sito web USR Piemonte

**Vista** la delibera n. 5 del Verb. CI n. 4 del 18/04/2019, che già consentiva una preliminare analisi dei dati essenziali ( inizio lezioni – fine lezioni – n. gg di scuola )

**Vista** la relativa delibera Collegio Docenti

**Visto** l'articolo 5 Dpr 275/99

**Visto** quanto concordato tra le Scuole e il Comune di Asti – Ufficio Istruzione, al fine di uniformare i servizi di supporto a quello scolastico, erogati dall'Ente di cui sopra

**Visto** il comma 3 - articolo 36 del Dpr 209/87 in materia di chiusura Scuole nei gg. pre-festivi

**Vista** l'esigenza di consentire la fruizione delle ferie al personale non docente, in periodi in cui le necessità di servizio sono meno pressanti – stante la sospensione delle lezioni

**Visto** il CCNL vigente

**All'unanimità**

**DELIBERA quanto segue :  
CALENDARIO A.Sc. 2019/2020**

**Inizio lezioni**                      lunedì 09 settembre 2019

**ORARIO PRIMO GIORNO di scuola    09/09**

Tutte le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> ( Brofferio e Martiri )    8.30-12.30

Classi 1<sup>a</sup> BROFFERIO                      9.00 / 12.30

Classi 1<sup>a</sup> MARTIRI                        9.30 / 12.30

**ORARIO dal 2° GIORNO di scuola**

Dal 10/09 = ingresso a scuola    ore 8.00 per **tutte** le classi

l'orario di uscita verrà pubblicata su sito web della scuola la 1° settimana di settembre e terrà conto dei docenti effettivamente assegnati e in servizio fin dal 1° giorno di scuola

**PRECISAZIONI**

- Orario prolungato Scuola Martiri = inizia dalla 2° settimana di scuola
- Servizio doposcuola con Cooperativa Vedogiovane presso Scuola Martiri= inizia dal 10/09

**Fine lezioni**                      mercoledì 10 giugno 2020

a) SOSPENSIONE LEZIONI ( *vacanze alunni* )

<b>PONTE OGNISSANTI</b>	01 Novembre 2019	venerdì (festivo)
<b>NATALE</b>	dal 23 Dicembre 2019 (lun) al 06 Gennaio 2020 (lun.) compresi	
<b>CARNEVALE</b>	da lun. 24 febbraio 2020 a mart. 25 febbraio 2019	
<b>PASQUA</b>	dal 9 Aprile 2020 (giov.) al 14 Aprile 2020 (mart.) compresi	
<b>FESTA dei LAVORATORI</b>	01° maggio 2020	venerdì (festivo)
<b>PONTE S.SECONDO *</b>	dal 04 maggio 2020 (lun.) al 5 Maggio 2020 (mart.)	
<b>FESTA della REPUBBLICA</b>	da lun. 1 giugno 2020 (ponte) a mart. 2 giugno 2020 (festivo)	

**\* MERCOLEDI' 06 MAGGIO 2020 = FIERA CAROLINGIA** per ora sono previste lezioni con orario regolare.

b) CHIUSURE PRE-FESTIVE ( anche il servizio amm.vo e di portineria sono sospesi )

**24/12/2019** martedì – **31/12/2019** martedì – **04 maggio 2020** lunedì *prima del S. Patrono* - **01 giugno 2020** lunedì *prima del 02 giugno festivo* – **14 agosto 2020** venerdì =  
totale 05 giornate.

Il personale non docente fruirà di ferie / festività soppresse / recupero lavoro straordinario già prestatato.

2) **VERIFICA del PA 2019 : STATO di ATTUAZIONE al 24/06/2019 come da art. 10 DI 129/2018****II CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il Verbale C.I. n. 2/2019 delibera n. 3 del 22/02/2019 di approvazione del PA 2019

VISTO l'art. 10 commi 1 – 2 – 3 D.I. 129/2018

VISTO il prospetto a seguire, che evidenzia le entrate accertate ed incassate, gli impegni assunti, i pagamenti eseguiti, rendendo in sintesi l'attuazione del PA 2019 alla **data del 24/06/2019**

## PROGRAMMA ANNUALE 2019 – stato di attuazione al 24/06/2019

## ENTRATE

Programmazione al 21/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
473.564,48	190.181,05	91.778,65	98.402,40

Le entrate previste alla data odierna per € 473.564,48 risultano accertate per € 190.181,05 corrispondente ad una percentuale pari al 40,10% circa

## SPESE

Programmazione al 21/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
407.435,78	95.089,54	95.021,36	68,18
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare			
66.128,70			
Totale a pareggio 473.564,48	95.089,54	95.021,36	68,18

Le spese impegnate alla data odierna per € 95.089,54 risultano essere pari al 23,40% di quelle ad oggi previste, corrispondenti a € 407.435,78

- VISTA la relazione del Direttore SGA mirata a realizzare l'attività di verifica dello stato di attuazione del P.A. 2019, alla data del 24/06/2019 – così come prevede l'art. 10 comma 2 D.I. 129/2018

All'unanimità

## D E L I B E R A

- di approvare lo stato di attuazione del P.A. 2019 alla data del 24/06/2019, come evidenzia la relazione predisposta dal DSGA, ai sensi dell' art. 10 comma 2 D.I. 129/2018 e come sintetizza il prospetto riportato in premessa alla voce "PROGRAMMA ANNUALE 2019 – stato di attuazione al 24/06/2019"
- di prendere atto che, relativamente alle visite di istruzione, si è mantenuto il TETTO procapite di spesa alunno come segue : → gite gg. 3 max € 250,00 → gite gg. 02 max € 180,00. Tali quote max restano valide anche per A.Sc. 2019/2020
- di modificare il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019 per rendere l'andamento gestionale coerente con l'impostazione previsionale, come da dati di sintesi indicati nel prospetto a seguire:

DATA provvedim DS	Descrizione modifica • Aggregato di Entrata • Attività / Progetto in Uscita	ENTRATA	USCITA
02.05.19	5.6 Altre Istituzioni vincolati	896,64	
	P4.3 Altre iniziative di formazione		896,64
15.05.19	6.10 Famiglie vincolati	90,00	
	A3.1 Didattica		90,00
05.06.19	8.5 Rimborsi, recuperi e restituzione	416,00	
	A5.1 Visite, viaggi....		416,00
12.06.19	6.12 Istituzioni sociali vincolati	500,00	
	P2.4 Integrazione, Prevenzione, recupero		500,00
	<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.902,64</b>	<b>1.902,64</b>

Tali variazioni sono oggetto di specifiche delibere, come punti o.d.g. successive.

**La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.**

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/1999 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### 3) VARIAZIONI al PROGRAMMA ANNUALE 2019 :

a - nuove entrate finalizzate di cui alle variazioni a SIDI n.

6 del 02/05/2019 – 8 del 15/05/2019 – 10 del 05/06/2019 – 11 del 12/06/2019

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico in merito alle comunicazioni pervenute di assegnazioni di nuove Entrate finalizzate, di cui ai Decreti DS prot. nn. 338 del 02/05/2019 – 381 del 15/05/2019 – 494 del 05/06/2019 – 524 del 13/06/2019

**Visto** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22 Febbraio 2019 con delibera n. 3

**Vista** la delibera precedente, relativa alla verifica del PA 2019 - STATO di ATTUAZIONE al 21/06/2019 di cui all'art. 10 DI 129/2018

**Visto** il Decreto Miur n. 129/2018, con particolare riferimento all'art.10 comma 5 all'unanimità

**DELIBERA**

- di prendere atto delle variazioni in discorso, legittimamente apportate dal DS in applicazione dell'art. 10 comma 5 DI 129/2018, trattandosi di entrate finalizzate e pertanto vincolate
- di approvare le suddette variazioni al Programma annuale 2019

Num. e CAUSALE VARIAZIONE	ENTRATE		USCITE	
	Aggregato	Importo	ATTIVITA' / PROGETTO	Importo
n. 6) assegnazione del contributo IPSIA Castigliano di Asti pari € <b>896,64</b> finalizzato alla liquidazione compensi al docente formatore su progetto di formazione lingua spagnola	05.06	+ 896,64	P 4/3 1.1.1	+ 896,64
n. 8) incasso contributo alunni di € <b>90,00</b> per pagamento tassa SIAE festa di fine anno studenti Brofferio	06.10	+ 90,00	A 3/1 6.2.4	+ 90,00
n. 10) incasso rimborso TICKET 24 ore SRL MILANO per € <b>416,00</b> per mancata visita mostra Magritte causa maltempo – gita annullata	08.05	+ 416,00	A 5/1 3.12.1	+ 416,00
n. 11) assegnazione del contributo CE.PI.M Centro Down di Asti pari € <b>500,00</b> finalizzato ad attività alunni con disabilità	06.12	+ 500,00	P 2/4 2.3.8	+ 500,00
<b>TOTALE variazioni</b>	<b>// //</b>	<b>+ 1.902,64</b>	<b>// //</b>	<b>+ 1.902,64</b>

### 3) VARIAZIONI al PROGRAMMA ANNUALE 2019 :

b - STORNI di cui di cui alle variazioni a SIDI n. 7 del 13/05/2019 e n. 9 del 24/05/2019

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico in merito alla necessità di effettuare storni nell'ambito delle medesime schede finanziarie A 01.1 , , di cui ai Decreti DS prot. n. 380 del 15/05/2019 e prot. n. 448 del 24/05/2019

**Visto** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22 Febbraio 2019 con delibera n. 3

**Visto** il Decreto Miur n. 129/2018, con particolare riferimento all'art.10 comma 5 all'unanimità

### DELIBERA

- di prendere atto e di approvare i correttivi in discorso, legittimamente apportati dal DS in applicazione dell'art. 10 comma 5 DI 129/2018, trattandosi di storni nell'ambito delle medesime schede finanziarie

#### Variazione SIDI n. 7 – Decreto DS prot. 380 del 15/05/2019

##### SPESE

P 1/3 Denominazione progetto <b>Progetti vari in ambito scientifico</b>	Programmazione precedente	Variazione proposta	Programmazione definitiva
Tipo/Conto/Sottoconto			
<b>1.1.1 Compensi netti</b>	<b>€ 4.800,00</b>	<b>- € 200,00</b>	<b>€ 4.600,00</b>
3.2.9 Altre prestazioni prof.li specialistiche	200,00	+ € 200,00	€ 400,00

#### Variazione SIDI n. 9 – Decreto DS prot. 448 del 24/05/2019

##### SPESE

P 2/5 Denominazione progetto <b>Progetto Teatro</b>	Programmazione precedente	Variazione proposta	Programmazione definitiva
Tipo/Conto/Sottoconto			
<b>1.2.1 Compensi netti ( Ata)</b>	<b>€ 3.600,00</b>	<b>- € 100,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>
6.2.4 Altre tasse n.a.c.	0	+ € 100,00	€ 100,00

### 3) VARIAZIONI al PROGRAMMA ANNUALE 2019 :

c - STORNO di cui al DECRETO D.S. 303 del 16/04/2019 – variazione a SIDI n. 5 del 16/04/2019

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico in merito alla necessità di effettuare storni nell'ambito della medesima scheda finanziaria P 02.2 Competenze di base – Avviso 1953/17, relativo al **Progetto PON FSE 10.1.2A.FSEPON-PI-2017-38**, di cui al Decreto DS prot. n. 303 del 16/04/2019

**Visto** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22 Febbraio 2019 con delibera n. 3

**Considerata** la variazione già apportata con delibera C.I. n. 2 c) del 18/04/2019, Verbale n.3/2019, che presenta un errore materiale, in quanto lo storno veniva effettuato per - € 530,00 anziché per - € 541,80, come indicato nel provvedimento DS prot. 303 del 16/04/2019

**Visto** il Decreto Miur n. 129/2018, con particolare riferimento all'art.10 comma 5

all'unanimità

### DELIBERA

- di annullare, nei suoi effetti contabili, la delibera di variazione n. 2 c) del 18/04/2019, perché essa presenta un errore materiale
- di prendere atto e di approvare il correttivo di cui sotto, legittimamente compiuto dal DS in applicazione dell'art. 10 comma 5 DI 129/2018, trattandosi di storni nell'ambito dello stesso Progetto P 02.2 Competenze di base – Avviso 1953/17, relativo a **PON FSE 10.1.2A.FSEPON-PI-2017-38.**

Tale correttivo sostituisce integralmente la delibera di variazione n. 2 c) del 18/04/2019.

#### SPESE

P 02.2 Denominazione progetto Competenze di base – Avviso 1953/17	Programmazione precedente	Variazione proposta	Programmazione definitiva
Tipo/Conto/Sottoconto			
1.2.1 Compensi Netti (Ata)	€ 8.927,64	- € 541,80	€ 8.385,84
3.4.1 Pubblicità	€ 234,00	+ € 456,00	€ 690,00
6.1.4 Iva	€ 66,00	+€ 85,80	€ 151,80

#### 4) NOMINA membri per il Comitato di Valutazione dei docenti TRIENNIO 2018/19-2020/21

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTA la Legge 107/2014 comma 129;

VISTO che il Comitato per la Valutazione dei docenti dura in carica 3 anni e deve essere rinnovato per il triennio 2018/19 – 2019/2020 – 2020/2021, essendo terminato al 2017/18 il triennio di vigenza

VISTO che il Comitato di valutazione è presieduto dal DS ed è formato da :

tre docenti, di cui 01 scelto fra i membri del Consiglio di Istituto e 02 designati dal Collegio Docenti  
due rappresentanti dei genitori, scelti fra coloro che compongono il Consiglio di Istituto  
un componente esterno individuato dall'USR competente per territorio

VISTO che rientrano fra i compiti del Comitato di valutazione in discorso:

- l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;
- la valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei



genitori; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;

- la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

**DELIBERA**

di eleggere con votazione 01 docente e 02 genitori  
di accettare proposte di candidature  
Si procede quindi ad elezione, a scrutinio segreto.

Preso atto dei risultati

**DELIBERA**

l'elezione per la componente genitori dei signori **CARRAI...BARBARA** e **TOLLEMETO...SIMONE** per la componente docenti l'insegnante **TOSETTO Laura**.

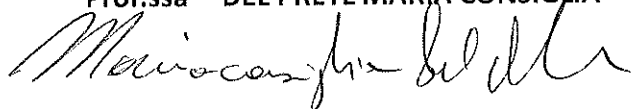
Esaurita la trattazione degli argomenti fissati all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,00.

Di seguito, si riporta la firma di lettura e approvazione del presente verbale da parte dei componenti presenti.

Eventuali parti non verbalizzate e relative all'argomento di VARIE ed EVENTUALI, verranno verbalizzate a parte dai proponenti ed acquisite agli atti, in forma separata.


IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa DEL PRETE MARIA CONSIGLIA



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig. MAZZINGHI Massimo

Sig.ra **CARRAI BARBARA**  


Il presente verbale CI n. 4/2019 del 25/06/2019 viene letto e approvato nel suo contenuto.

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	FIRMA di lettura e approvazione verbale, da parte dei presenti alla Riunione
TROTTA	CRISTINA	DIRIGENTE SC.	
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI	
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI	
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	
TOSETTO	LAURA	DOCENTI	
VELENTE	GIOVANNI	GENITORI	ASSENTE
BRENCHIO	BARBARA	GENITORI	ASSENTE
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI	ASSENTE
PRIMITIVI	MONICA	GENITORI	ASSENTE
CARRAI	BARBARA	GENITORI	
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI Presidente	ASSENTE
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI	ASSENTE
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	
SCHILLACI	ROSANNA	ATA	ASSENTE
LO GIUDICE	MARIA	ATA	