



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. BROFFERIO"

C.so XXV Aprile, 2 – ASTI Tel. e Fax 0141 21 26 66

e-mail: atmm003004@istruzione.it - atmm003004brofferio@pec.it <http://www.scuolebrofferio.it>

Agli addetti PS e agli ASPP
Ai docenti e ai collaboratori scolastici



PROCEDURA SICUREZZA 18/0/13

OGGETTO: USO CORRETTO DELLE PORTE TAGLIAFUOCO

PREMESSA

Le porte taglia REI fuoco, per la loro elevata resistenza al fuoco hanno la possibilità di isolare fiamme e fumo in caso di incendio; vengono dunque installate e certificate come parte di un sistema di protezione passiva detto compartimentazione che, se usato correttamente, consente di ridurre la diffusione delle fiamme e di fumo tra i diversi piani e/o aree dell'edificio scolastico.

La denominazione **RE** o **REI** indica la capacità di un prodotto di conservare, per un determinato tempo, le caratteristiche di stabilità, tenuta e isolamento termico.

R = STABILITA'

Conservazione della resistenza meccanica all'attacco del fuoco

E = TENUTA

Capacità a non lasciar passare né produrre, fumo o fiamme

I = ISOLAMENTO

Capacità di riduzione della trasmissione del calore

Un prodotto REI è in grado di bloccare fiamme e fumi, e mantenere la propria stabilità meccanica.

Un prodotto definito REI, oltre a bloccare fuoco o fiamme, contiene la trasmissione del calore fino ad un massimo di 180° sul cosiddetto "lato freddo" per un certo periodo, che può essere di 30, 60, 90 minuti. (tale tempo è indicato sulla porta)

DISPOSIZIONI

x 1. Tali porte **devono rimanere sempre chiuse** e sgombrare da eventuali ostacoli che potrebbero impedirne l'apertura e la chiusura.

“Considerato che da tali porte, presso la sede Brofferio, tutti gli alunni transitano sia **in ingresso** che **in uscita** all'**inizio** e al **termine delle lezioni** e all'**inizio** e al **termine dell'intervallo**, al fine di non danneggiare il sistema di molle inserite nelle cerniere e, considerata l'entità dell'esodo non essere causa di infortuni, sarà cura dei collaboratori scolastici, fino all'installazione dell'apposito elettromagnete da parte dell'ente Comunale, presidiare le porte stesse garantendone un'apertura fissa per il tempo strettamente necessario al transito della scolaresca”.

x 2. Controllare costantemente che tali porte **non presentino ostacoli** di alcun genere e dimensione alla loro apertura e/o chiusura; in particolare si ricorda che durante lo svolgimento del servizio, non è consentito, in prossimità dell'area di apertura, lo stazionamento di attrezzature di pulizia, anche se mobili (carrello delle pulizie, carrello lavapavimenti...)

x 3. Controllare che la **segnaletica affissa sulle suddette porte** sia sempre in buono stato e chiaramente leggibile.

Si confida in un attenta osservazione della suddetta norma da parte di tutto il personale scolastico in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina Trotta