



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



**VERBALE n. 8/2020 della SEDUTA del CONSIGLIO di ISTITUTO  
svolta in modalità telematica il giorno 08 aprile 2020**

**MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS  
nota MIUR n. 279 del 8/03/2020** (sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza)

Convocazione del 06 aprile 2020

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 06 del mese di aprile 2020 alle ore 16.30 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. adozione Regolamento "Utilizzo piattaforma Microsoft Office365"
2. comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti con modalità Comunicazioni in Registro elettronico REGEL il giorno 06 aprile 2020 o tramite mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno-

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

A) la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sabrina ZINNA

B) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

Prof. GRAZIANO Mauro – assente giustificato

C) tutti i genitori convocati ad eccezione dei sigg.:

Tollemeto Simone, Primitivi Monica- Francesca Sattanino – assenti giustificati

Sono assenti giustificati i due Collaboratori scolastici, LO GIUDICE Maria e SCHILLACI

Rosanna

In tutto, i componenti presenti risultano, quindi, 13 su 19.

Verbalizza la prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. Il Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo dichiara legale l'adunanza e, aprendo la seduta, invita a deliberare in merito all' O.G. .

In riferimento al punto 01:

Regolamento "Utilizzo piattaforma Microsoft Office365"

La Dirigente Scolastica

fa presente che a tutti i componenti è stato inviato unitamente alla convocazione sulla piattaforma Registro elettronico Regel, la bozza del Regolamento suindicato, comunque predisposto con la consulenza del DPO della Scuola, e non si rilevano ad oggi, proposte di modifiche.

Porta in lettura il testo della bozza del Regolamento

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

DELIBERA all'unanimità

l'adozione del Regolamento "Utilizzo piattaforma Microsoft Office365"

Tale Regolamento costituisce parte integrante del presente verbale.

In riferimento al punto 02:

Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica

Informa i componenti CI circa i fondi ministeriali erogati per sostenere la DAD ( didattica a distanza ), facendo riferimento alla nota prot. 4527 del 3 aprile 2020. In particolare alla scuola sono state assegnate le seguenti quote:

- QUOTA A pari a euro 1.133,03 per dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità (art. 120, comma 2, lett. a);
- Quota B pari a euro 7.225,47 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);
- Quota C pari a euro 566,51 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett.c).

Per l'utilizzo delle quote A e B verrà svolta la necessaria attività negoziale, in ottemperanza alla normativa vigente.

Per quanto riguarda la formazione del personale scolastico (Quota C), anche in riferimento al piano di formazione deliberato dal Collegio dei Docenti e al PDM (Piano Di Miglioramento) definito nel PTOF 2019-2022, si attiveranno iniziative finalizzate al miglioramento delle competenze digitali per personale docente e ATA.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

DELPRETE Maria Consiglia

Il Presidente CI

Sig. MAZZINGHI Massimo