

**Ai genitori degli alunni
Classi 3A - 3 C – 3 D
Sede Brofferio**

OGGETTO : COMUNICAZIONE relativa a **GITA a BIBIONE.**

RIMBORSO ACCONTO per annullamento iniziativa causa emergenza Covid 19.

La Scuola sta avviando la procedura di rimborso quote già versate dai genitori per la partecipazione alle gite scolastiche annullate per emergenza Covid19.

GITA a BIBIONE

Per poter ricevere il rimborso di quanto effettivamente versato, i genitori dovranno compilare il modulo che si allega, denominato "**RICHIESTA RIMBORSO**" e inviarlo, **con cortese urgenza, non oltre i 5 gg. lavorativi dal ricevimento all'operatrice amm.va NOTO Gioachina Paola**, esclusivamente tramite la **piattaforma Regel – Registro elettronico – Sezione Comunicazioni**.

Si sottolinea che questa è **l'unica modalità per inviare la richiesta** e **non verranno accettate** richieste inviate via **mail**; i genitori che avessero già provveduto via mail nelle scorse settimane dovranno, comunque, provvedere nuovamente tramite Regel.

La **richiesta di rimborso** dovrà essere compilata con attenzione, verificando la correttezza dei dati inseriti. **L'unica modalità** per ricevere il rimborso, considerate le misure in atto per il contenimento dell'epidemia, è il **BONIFICO**, su un conto che il genitore dovrà indicare a mezzo IBAN .

Il **modello di richiesta** è in formato **word** e si presta alla compilazione digitale : perciò si prega di **non compilare a mano il modulo**.

Tale richiesta, sarà firmata dal genitore compilatore, semplicemente scrivendo in fondo il cognome e il nome del genitore stesso : si fa notare che, poiché il genitore utilizza le proprie credenziali di accesso per l'utilizzo della piattaforma Regel, non è necessario acquisire la firma autografa sulla domanda.

L'operatrice amm.va, raccolte le richieste, effettuerà la verifica delle medesime.

In caso di dubbi, si avvarrà della consulenza del docente referente della gita stessa.

Al termine delle verifiche, seguirà l'emissione dei mandati di rimborso, uno per ogni richiedente.

Eventuali **richieste inviate tardivamente** saranno prese in considerazione **solo dopo che** la Scuola avrà effettuato tutti gli altri rimborsi dovuti per gite/ visite d'istruzione e attività extracurricolari (quindi, presumibilmente nel periodo estivo).

Si ringrazia per la collaborazione.

*La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa Sabrina Zinna*