



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
 C.F. 80005780053  
 Tel/Fax: 0141 212666  
 Sito internet : [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
 E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
 PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



VERBALE n. 12/2020 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 settembre 2020

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ANGELO BROFFERIO

CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

Nella sede della Scuola secondaria di 1° grado ANGELO BROFFERIO, addì 10 del mese di settembre duemilaventisette, alle ore **12.00**, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TASSO	CARLO	DIRIGENTE SC.	X	
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	X	
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	X	
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	X	
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI	X	
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI	X	
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	X	
TOSETTO	LAURA	DOCENTI	X	
VELENTE	GIOVANNI	GENITORI	X	
ARROBBIO	ELISABETTA	GENITORI	X	
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI	X	
BOERO	LUISA	GENITORI		X
CARRAI	BARBARA	GENITORI	X	
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI	X	
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI		X
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	X	
SCHILLACI	ROSANNA	ATA	X	
LO GIUDICE	MARIA	ATA	X	

Svolge incarico di Segretario verbalizzante, la Prof.ssa **DEL PRETE MARIA CONSIGLIA**.

Riconosciuta legale l'adunanza poichè sono presenti 17 membri su 19, il **Presidente Sig. MAZZINGHI Massimo** dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) LETTURA e APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (11 luglio 2020)
- 2) INSEDIAMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Carlo Tasso
- 3) SURROGA componenti genitori
- 4) REGOLAMENTO di Istituto ( integrazione temporanea documento emergenza Covid)
- 5) PATTO di CORRESPONSABILITA' ( integrazione temporanea documento emergenza Covid)
- 6) CALENDARIO SCOLASTICO A.Sc. 2020-2021 e orario delle lezioni (55-60 minuti)
- 7) ORARIO SCOLASTICO 1° settimana di scuola
- 8) CONTRIBUTO VOLONTARIO di sostegno al PTOF A.Sc. 2020/2021
- 9) Varie ed eventuali:

- a) ridefinizione priorità nell'utilizzo dei fondi ex art. 231 D.L. 34/2020
- b) variazioni al P.A. 2020:
  - a) storno su fondi art. 231 D.L. 34/2020 – operazioni a Sidi n. 27 e 28



**1) LETTURA e APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Dopo aver letto e preso atto del verbale n.11/2020 del 11 luglio 2020, si conferma l'approvazione all'unanimità.

**2) INSEDIAMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Carlo Tasso**

Prende la parola il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Tasso, assegnato alla Scuola Brofferio dal 1° settembre 2020 e si presenta ai component del Consiglio di Istituto che prende atto del suo insediamento.

**3) SURROGA componenti genitori nel Consiglio di Istituto.**

**NOMINA componente genitori come Vice-Presidente CI e come membro Giunta Esecutiva**

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**VISTA** la decadenza a far data successive al 31/08/2020 dei consiglier genitori BRENCHIO Barbara e PRIMITIVI Monica, che cessano di appartenere alle component scolastiche per la conclusion del 1° ciclo di istruzione da parte dei rispettivi figli Mondo Rebecca e Zani Valentina

**VISTI** I risultati delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/2021, svoltesi nei gg. 25 e 26 novembre 2018

**TENUTO CONTO** che le signore Arrobbio Elisabetta e Boero Luisa risultano rispettivamente prima e seconda dei non eletti per la componente genitori

**VISTO** l'art. 53 comma 1 dell'OM 15 luglio 1991 n. 215

**VISTO** l'art. 44 comma 7 dell'OM 15 luglio 1991 n. 215

**VISTI** gli art. 35 e 38 del Dlgs 297/94

**PRENDE atto**

della surroga già intervenuta con apposite atto del 31/08/2020 del Dirigente Scolastico per la nomina dei seguenti componenti genitori del Consiglio di Istituto:

- **Arrobbio Elisabetta**
- **Boero Luisa**

Sono decaduti dalla funzione :

- Brenchio Barbara
- Primitivi Monica

Causa surroga nella componente genitori come sopraespresso, si deve procedere alla sostituzione del Vice-Presidente e della componente genitori in seno alla Giunta Esecutiva.

Si procede con votazione espressa e all'unanimità si raggiunge il seguente risultato:

- Vice-Presidente del Consiglio di Istituto Sig. VELENTE Giovanni, genitore
- Componente genitori della Giunta Esecutiva Sig. VELENTE Giovanni

#### 4) **REGOLAMENTO di Istituto (integrazione temporanea documento emergenza Covid)**

Rispetto al punto n. 4 dell'OdG., prende la parola il Dirigente Scolastico e puntualizza con ampia argomentazione che, valutata attentamente la situazione emergenziale da Covid-19, si rende necessaria un'appendice, altresì integrazione, al già esistente e vigente Regolamento generale di Istituto. Il Dirigente propone al Consiglio la lettura, valutazione ed eventuale emendamento di un testo-documento da lui stesso a tal fine già redatto, il quale viene reso visibile e fruibile a tutti i membri del Consiglio attraverso la lavagna LIM collegata ad un portatile. Il Consiglio valuta attentamente il testo dirigenziale, ne commenta alcuni passi favorevolmente, talora pone lievi modifiche al testo presentato attraverso un aggettivo o un avverbio per addensare il significato.

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

**VISTA** la necessità di integrare il Regolamento di Istituto, con apposite integrazioni riguardanti l'emergenza Covid,

**all'unanimità APPROVA** il documento presentato dal Dirigente Scolastico e ne

**DELIBERA** l'integrazione temporanea, quale appendice, al Regolamento generale di Istituto.

#### 5) **PATTO di CORRESPONSABILITA' ( integrazione temporanea documento emergenza Covid)**

Il Dirigente Scolastico traccia un breve excursus sulla genesi del documento del Patto Educativo di Corresponsabilità, il quale documento nelle intenzioni del legislatore fu creato come testo valoriale per sancire una più stretta rete di collaborazione fra scuola e famiglia. Il Patto Educativo di Corresponsabilità è prescritto dal D.P.R. n.249/1998, novellato dal D.P.R. n.235/2007, "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", fonte del diritto per affermare e diffondere la cultura dei diritti e dei doveri fra studenti, docenti e tutto il personale delle istituzioni scolastiche autonome. Dal punto di vista legale, il Patto di Corresponsabilità ha natura contrattuale, e quindi i reciproci impegni hanno effetto soltanto dopo l'apposizione della firma da parte del genitore o del tutore e, in alcuni casi, anche degli studenti maggiorenni, pena l'inammissibilità al nuovo anno scolastico. Ciò detto, il Prof. Carlo Tasso, Dirigente Scolastico, propone all'attenzione dei membri del Consiglio un testo da lui stesso preparato, integrativo temporaneo al Patto di Corresponsabilità già esistente. Il Consiglio procede come per il precedente testo documentale (Integrazione al Regolamento). Il documento, quindi, viene reso visibile e fruibile a tutti i membri del Consiglio attraverso la

lavagna LIM collegata ad un portatile. Il Consiglio valuta attentamente il testo dirigenziale, ne commenta alcuni passi favorevolmente, talora pone lievi modifiche al testo presentato attraverso un aggettivo o un avverbio per addensare il significato.

#### **IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**VISTA** la necessità di dotare la Scuola, del previsto Patto di Corresponsabilità, da presentare per la sottoscrizione ai genitori degli alunni che frequenteranno la Scuola Brofferio e la Scuola Martiri nell'A.Sc. 2020/2021

all'unanimità **APPROVA** il documento presentato dal Dirigente Scolastico e ne

**DELIBERA** l'integrazione temporanea, quale appendice, al Patto Educativo di Corresponsabilità.

#### **6) CALENDARIO SCOLASTICO A.Sc. 2020-2021**

#### **IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**Sentita** la relazione della D.S. in merito al Calendario Scolastico 2020/2021, approvato dalla Regione Piemonte e pubblicato sul sito web USR Piemonte

**Vista** la relativa delibera Collegio Docenti

**Visto** l'articolo 5 Dpr 275/99

**Vista** la nota Comune di Asti prot. n. 70839 del 19/08/2020 che riporta gli esiti dell'incontro on line con autonomie scolastiche avvenuto il 19/08/2020

**Visto** il comma 3 - articolo 36 del Dpr 209/87 in materia di chiusura Scuole nei gg. pre-festivi

**Vista** l'esigenza di consentire la fruizione delle ferie al personale non docente, in periodi in cui le necessità di servizio sono meno pressanti – stante la sospensione delle lezioni

**Visto** il CCNL vigente

**All'unanimità**

**DELIBERA quanto segue :  
CALENDARIO A.Sc. 2020/2021**

**Inizio lezioni**                      lunedì 14    settembre 2020

**Fine lezioni**                        11 giugno 2021

**SOSPENSIONE LEZIONI** ( vacanze alunni )

<b>OGNISSANTI</b>	01 novembre 2020	domenica
<b>PONTE IMMACOLATA</b>	07 dicembre 2020	lunedì <b>prefestivo</b>
<b>NATALE</b>	dal 23 Dicembre 2020 merc. al 06 Gennaio 2021 merc. compresi	
<b>CARNEVALE</b>	da 15 febbraio 2021 lun. al 16 febbraio 2021 mart.	
<b>PASQUA</b>	dal 1 Aprile 2021 giov. al 6 Aprile 2021 mart. compresi	
<b>FESTA LIBERAZIONE</b>	25 aprile 2021 ( domenica )	
<b>FESTA dei LAVORATORI</b>	01° maggio 2021 sabato	
<b>PONTE S.SECONDO *</b>	dal 03 maggio 2021 lun. al 4 Maggio 2021 mart.	
<b>FESTA della REPUBBLICA</b>	02 giugno 2021 mercoledì	

**\* MERCOLEDI' 05 MAGGIO 2021 = FIERA CAROLINGIA** per ora, sono previste lezioni con orario regolare. La eventuale chiusura potrà essere disposta dal Sindaco, con motivate ordinanza.

**CHIUSURE PRE-FESTIVE** ( anche il servizio amm.vo e di portineria sono sospesi )

**07/12/2020** lunedì **24/12/2020** giovedì – **31/12/2020** giovedì – **05 gennaio 2021** martedì  
**03 maggio 2021** lunedì *prima del S. Patrono* -  
 il 15 agosto è una domenica e quindi non si rende necessaria la chiusura prefestiva del 14/08 =  
**totale 05 giornate.**

Il personale non docente fruirà di ferie / festività soppresse / recupero lavoro straordinario già prestato.

**7) ORARIO delle LEZIONI (55-60 minuti) e ORARIO SCOLASTICO****ORARIO PRIMO GIORNO di scuola 14/09**

Si terrà conto dell'esigenza di ingressi scaglionati e delle misure previste sia per il distanziamento che per l'utilizzo di DPI

L'orario e gli ingressi che si approvano sono quelli contenuti nell'allegato prospetto, parte

integrante della presente delibera

**A) ORARIO dal 2° GIORNO di scuola a completamento della 1° settimana**

**Dal 15/09 al 18/09**, l'orario sarà **8.30 – 12.30** per tutte le classi

Si terrà conto dell'esigenza di ingressi scaglionati e delle misure previste sia per il distanziamento che per l'utilizzo di DPI

L'orario e gli ingressi che si approvano sono quelli contenuti nell'allegato prospetto, parte integrante della presente delibera.

**B) ORARIO dalla 2° settimana di scuola**

In caso di organico non completo, potrà proseguire l'orario 8.30 – 12.30 con ingressi e uscite differenziate, come per il periodo B) che garantiranno il rispetto delle misure previste per il distanziamento.

**Ad organico completo, l'orario sarà 8.00-13.30 e l'orario lezioni sarà di 55 minuti.**

Per il plesso Brofferio, le classi / i gruppi cosiddetti "di risulta", necessarie per garantire le misure di distanziamento in aula, verranno individuate con il criterio della rotazione, utilizzando l'ordine alfabetico.

**PRECISAZIONI**

- L'orario prolungato Scuola Martiri = inizia non appena sarà presente l'organico docente al completo.

**8) CONTRIBUTO VOLONTARIO di sostegno al PTOF A.Sc. 2020/2021**

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**VISTA** la delibera CI n. 5 Verbale 10/2020 del 29/06/2020 avente per oggetto "Contributo spese per la frequenza scolastica a.s. 2020/21: Assicurazione RC/Infortuni – librettogiustificazione – contributo PTOF"

**VISTO** che il Sistema PAGOINRETE - servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione con cui si eseguono i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici al Ministero con il sistema pagoPA – potrà essere utilizzato, per proroga dei termini, dal mese di febbraio 2021

**SENTITA** la relazione della DSGA in merito all'opportunità di proseguire, per i pagamenti da parte dei genitori, con il versamento sul c/c bancario della Scuola, per non introdurre, in tempi già delicate per le novità introdotte dall'emergenza Covid, ulteriori aggravii alle famiglie

All'unanimità

**APPROVA**

Il proseguimento dell'attuale Sistema di versamento alla scuola per i contributi dovuti dalle famiglie, posticipando l'adesione al Sistema PAGOINRETE, secondo le nuove scadenze di legge.

Resta confermato il **contributo annuale per spese di frequenza scolastica a € 20,00** complessive, già deliberato nella Riunione CI del 29/06/2020 di cui:

- € 10,00 quota minima fissa per Assicurazione RCT / INFORTUNI – ampliamento pacchetto Regel per giustificazioni on line delle assenze – servizio noleggio fotocopiatori a supporto della didattica
- € 10,00 quota contributo volontario per ampliamento dell'Offerta Formativa

9) Varie ed eventuali:

- a) **RIDEFINIZIONE delle priorità** da perseguire con **utilizzo fondi art. 231 D.L. 34/2020**

**IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

**VISTA** la delibera CI n. 3 Verbale 11/2020 del 09 luglio 2020 che contiene l'informativa sulla pianificazione delle priorità da perseguire con utilizzo fondi art. 231 D.L. 34/2020, alla data della Riunione CI

**VISTA** la Circolare MI n. 1033 del 29/05/2020 avente come oggetto " art. 231 DL 34/2020 cd Decreto Rilancio – Misure per sicurezza e protezione nelle Istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'A.Sc. 2020/2021. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie.

Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali

**CONSIDERATO** che la nota MI di cui sopra, con riferimento alle risorse di cui all'art. 231 DL 34/2020, riporta – a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei beni, servizi e lavori che le scuole potranno acquistare per attivare gli intervenuti ritenuti necessary ad avviare la ripresa delle attività didattiche a settembre

**VISTA** la nota MI 13449 del 30 maggio 2020 relativa all' assegnazione delle risorse di cui trattasi, pari a € 34.410,23, già in disponibilità di cassa della Scuola

**APPURATO** che la citata nota MI n. 1033 del 29/05/2020 incarica il Dirigente Scolastico di informare il Consiglio di Istituto in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire a mezzo delle risorse in questione, che sono peraltro oggetto di provvedimento di variazione ( per storno ) a PA 2020 n. 27 - 28 del giorno 10/09/2020, trasmesso per conoscenza al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 10 comma 5, DI 129/2018, in questa stessa seduta, al successivo punto dell'OdG

**VISTA** la tempistica fissata dalla Circolare 13449 del 30 maggio 2020, in merito all'attivazione degli interventi **entro il 30 settembre 2020**, termine entro cui completare le procedure di affidamento

**VISTE** le Istruzioni 2020 INAIL relative alla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" che suggeriscono anche l'utilizzo di macchinari per ottimizzare l'efficacia delle operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione

**SENTITA** la Relazione del Dirigente Scolastico in merito alla rilevazione effettuata circa i fabbisogni di

acquisto di beni, servizi e lavori e gli interventi che si intende attivare, modificando in parte le priorità già fissate con la citata delibera n. 3 del 09 luglio, aggiornando le medesime allo stato attuale di necessità

**TENUTO CONTO** delle effettive forniture di banchi monoposto pervenuti dal Comune di Asti e di mascherine chirurgiche, in stato di periodica consegna ad opera del MI

**PRENDE ATTO  
e APPROVA all'unanimità**

la pianificazione e la priorità degli interventi da attivare, con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 231 DL 34/2020, nei limiti del **finanzziamento assegnato pari ad € 34.410,23**

Le priorità riguardano nell'ordine:

1. **Servizi di supporto al RUP** per l'avvio e la gestione e il completamento, nei termini del 30 settembre 2020, delle numerose procedure d'acquisto, nel limite del 10% delle risorse assegnate, così come indicato dalla Circolare 13449 del 30 maggio 2020
2. **Fornitura di macchinari per l'igienizzazione di grandi superfici** ( macchine lavasciugapavimenti ) – **vaporizzatori e strumenti ad uso quotidiano** ( carrelli porta materiali) nell'ottica di perseguire l'obiettivo di ottimizzare risorse e tempi per garantire una più efficace pulizia-igienizzazione e sanificazione degli spazi, così come suggerito dalle Istruzioni 2020 INAIL
3. **Fornitura di prodotti di igiene degli ambienti** ( disinfettanti per arredi e pavimenti )
4. **Fornitura di dispositivi di protezione individuale** e di materiali per l'igiene individuale ( mascherine chirurgiche, FFP2, gel disinfettanti, guanti monouso, camici da lavoro ) - **fornitura di apposite segnaletica** per garantire la ripresa dell'attività scolastica in sicurezza
5. **Servizi di formazione e aggiornamento del personale**, in merito alle corrette procedure da seguire per il contenimento da rischio Covid 19, durante l'espletamento delle attività didattiche in presenza
6. **Servizi di manutenzione ordinaria beni mobili**, dove si renda necessario spostare attrezzature nelle nuove aule ricavate per il rispetto del distanziamento ( spostamento LIM – videoproiettori ecc..)
7. **Fornitura di armadietti spogliatoio per il personale Collaboratore Scolastico**, dove riporre in sicurezza rispetto alla normative anti-covid, i propri indumenti da lavoro
8. **Fornitura di PC Notebook** per aumentare il parco macchine in dotazione per la DAD e per l'eventuale attività amm.va se praticata in smartworking
9. **Fornitura di licenze software** finalizzate ad assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche da remote

b) **VARIAZIONI AL P.A. 2020:**

a. **storni su scheda A.1.1**

In riferimento al punto 9) b. : **Variazioni al P.A. 2020 per storno su fondi art. 231 D.L. 34/2020**

– **operazioni a Sidi n. 27 e 28** la DSGA relaziona circa le Variazioni apportate al PA 2020,



registrate a SIDI con i numeri 27 e 28 relativamente alle modifiche da trasmettere al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5.

Si tratta di variazione per storni, di cui ai Decreti D.S. prot. n..1984 del giorno 10 settembre 2020 : in particolare, trattasi della redistribuzione di una parte del contributo di € 34.410,23 di cui alla nota MI 13449 del 30 maggio 2020, finalizzata alla ripresa dell'attività didattica a settembre. Per il suddetto finanziamento, completamente erogato, e su cui incombono tempi molto ristretti di gestione, il DS ha proposto la ridefinizione degli interventi che il Consiglio di Istituto ha accolto, con delibera n. 9 a) della presente seduta.

### Il Consiglio di Istituto

Visti i decreti della Dirigente Scolastica sintetizzati come a seguire :

DECRETI D.S. N°	DATA	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
27	10/09/2020	1984	storno fra diverse schede finanziarie € 5.000,00 da scheda P04.5 a scheda A01.2 € 1.000,00 da scheda A 03.5 a scheda A01.2
TOTALE STORNO			€ 6.000,00
28	10/09/2020	1984	storno fra sottoconti della stessa scheda finanziaria: € 2.150,00 da 3.2.9 " Altre prestazioni prof.li" " € 3.000,00 da 3.2.10 " Servizi

			<p>inerenti alla salute"</p> <p>€ 5.000,00 da 3.6.1</p> <p>Manutenzione ordinaria</p> <p>€ 1.000,00 da 4.1.1. Software</p> <p>a</p> <p>2.3.8 Altri materiali tecnico specialistici € 2.208,00</p> <p>2.3.10 Medicinali e altri beni di consumo... € 1.302,00</p> <p>3.6.2 Manutenzione ordinaria e riparazione beni mobili ...€ 1.000,00</p> <p>4.3.22 Altri beni mobili ...€ 5.540,00</p> <p>4.3.9 Mobili ed arredi per locali ad uso specifico € 1.100,00</p>
TOTALE STORNO			€ 11.150,00

## PRENDE ATTO

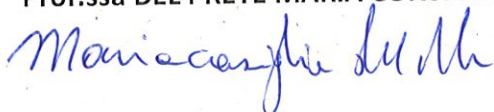
delle variazioni intervenute sul P.A. 2020 per effetto dei provvedimenti D.S. citati.

Le variazioni in discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018, sono da intendersi adottate in ratifica e già comprese nella previsione dello stato di attuazione al PA 2020, di cui al precedente punto dell'OdG.

Esaurita la trattazione degli argomenti fissati all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore **14.30**.

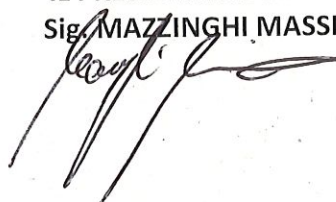
IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa DEL PRETE MARIA CONSIGLIA



IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig. MAZZINGHI MASSIMO



# **Integrazione al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 (COVID-19)**

**Il presente documento è stato redatto, valutato ed approvato con delibera n. 4 del  
Consiglio di Istituto del giorno 10/09/20  
Verbale n. 12/2020**

## 1. Premessa normativa

La presente Appendice al Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Per ragioni di tempestività e valutata l'eccezionalità del momento, le eventuali modifiche successive che si rendessero necessarie potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

La presente integrazione individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto "Angelo Brofferio-Martiri della libertà" di Asti, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

## 2. Essenziali riferimenti normativi e tecnici

- D.L. 8.04.2020 n. 22, convertito in L. 06.06.2020 n. 41
- D.L. decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- D.M. 26.06.2020 n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- O.M. 23.07.2020 n. 69
- Verbale CTS 28.05.2020 n. 82
- Verbale CTS 22.06.2020 n. 90
- Verbale CTS 07.07.2020 n. 94
- Verbale CTS 18.08.2020 n.100
- Verbale CTS 31.08.2020
- Protocollo intesa MI-OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19
- Rapporto ISS COVID n.58 del 21.08.2020

## 3. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento sociale interpersonale
- uso della mascherina esclusivamente chirurgica correttamente indossata (copertura di naso e bocca)

- pulizia e disinfezione frequente delle mani

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di quattordici anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi quattordici giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene stessa
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o la sua collaboratrice della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

#### 4. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento telefonico, e sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Essi sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, e cioè compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso

#### 5. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## PIANO PER LA RIPARTENZA - ANNO SCOLASTICO 2020-2021

La ripresa delle attività didattiche in presenza costituisce l'obiettivo fondamentale del Piano predisposto dal Ministero dell'Istruzione e diffuso il 26 giugno 2020. Il "Rapporto ISS COVID-19" del 21 agosto 2020, ha fornito il quadro delle misure contenitive per prevenire e contrastare il diffondersi del fenomeno epidemico da COVID-19 nelle scuole e fornire indicazioni per una ripresa delle lezioni in sicurezza.

La Scuola Media Statale "Angelo Brofferio-Martiri della Libertà", come tutte le scuole italiane, è stata chiamata, in vista della ripartenza di settembre, ad un duplice e impegnativo compito: riorganizzare le aule scolastiche e tutti gli spazi di pertinenza della scuola in modo da garantire il pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale e programmare un più funzionale impiego delle risorse professionali e di organico.

Affinché la ripresa delle attività didattiche in presenza possa avvenire in maniera ordinata e nel pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale, si riporta un quadro sinottico dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si potrebbero verificare a casa o a scuola.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie:**

- Controllare la temperatura corporea a casa, ogni mattina, prima di recarsi a scuola. Se un membro della famiglia manifesta febbre superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali, l'alunno/a non dovrà assolutamente recarsi a scuola.
- Contattare il PLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.
- Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni.
- Informare immediatamente il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici:**

- Misurare la temperatura corporea a scuola, al bisogno.
- I Docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale.
- Gli Assistenti amministrativi preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico.
- Informare immediatamente il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale del referente COVID:**

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa, contattando il PLS o il MMG in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.

- Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi sospetti presso l'area di attesa (ADA), predisposta in ciascuno dei nostri due plessi.
- Fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle quarantotto ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei quattordici giorni successivi.
- Segnalare alunni/insegnanti con "fragilità".
- Fornire elenco insegnanti/alunni assenti.
- Comunicare al Dirigente Scolastico o alla sua collaboratrice se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una determinata classe o di operatori scolastici.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Prelevare immediatamente l'alunno da scuola.
- Contattare il PLS o il MMG per la valutazione clinica.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Informare subito il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice.
- Informare subito il referente COVID.
- Fare indossare la mascherina all'alunno.
- I CC.SS. procedono immediatamente alla disinfezione delle superfici della stanza o dell'area di attesa (ADA), dopo l'affidamento dell'alunno ai genitori o familiari autorizzati.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei PLS e dei MMG nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Il PLS o il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PLS o il MMG rilascia una certificazione di riammissione alla scuola, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale del referente COVID nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Informare immediatamente la famiglia.
- Ospitare l'alunno nell'area di attesa (ADA), affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**



- Tenere a casa l'alunno.
- Informare subito il PLS o il MMG.
- Comunicare subito alla scuola, e solo telefonicamente, l'assenza per motivi di salute.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- I Docenti verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola dell'alunno.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei PLS e dei MMG nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Il PLS o il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PLS o il MMG rilascia una certificazione di riammissione alla scuola, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Indossare immediatamente la mascherina, se già non l'avessero.
- Rientrare celermente alla propria abitazione.
- Avvertire con sollecitudine il proprio MMG.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei MMG nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia una certificazione di riammissione in servizio, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Restare a casa.
- Informare subito il MMG.
- Comunicare con sollecitudine alla scuola l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no medici privati).

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei MMG nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia una certificazione di riammissione in servizio, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
 C.F. 80005780053  
 Tel/Fax: 0141 212666  
 Sito internet : [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
 E-mail: [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
 PEC: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



## Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2

### Premessa

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività di interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non potrà escludere in ogni caso e in assoluto, secondo il parere degli esperti, il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va perciò ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

In questo quadro, l'istituzione scolastica

- attua le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, le Linee guida stabilite a livello nazionale e le indicazioni del Protocollo di Intesa sottoscritto con le OO.SS. il 6/8/2020 (eventualmente integrare in relazione ad ulteriori indicazioni che potranno essere fornite). Adegua inoltre la propria organizzazione alle (eventuali) indicazioni prescrittive impartite dalla Regione e dal Ministero della Salute.
- favorisce l'adesione volontaria del personale scolastico in servizio, allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2
- informa la Comunità scolastica che il CTS nella seduta n. 92 del 2 luglio 2020 ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI"
- ritiene essenziale anche ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 la corresponsabilità educativa, la condivisione e l'alleanza con le famiglie, prevedendo momenti di incontro, di scambio anche a distanza e di informazione, in particolare attraverso il sito dell'Istituto scolastico. Tanto premesso, si procede alla seguente integrazione al Patto educativo di corresponsabilità.

### Visto

- il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con Dm 39/2020
- il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6 approvato in Conferenza Unificata e adottato dal Mi con Dm 80/2020

- le Linee guida per la Didattica digitale integrata, adottate con DM 89/2020
- Il Protocollo sicurezza scuola siglato il 6/8/2020 tra MI e OOSS
- Le indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza
- La circolare MI prot. n. 1436 del 14 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre

l'istituzione scolastica si impegna a

- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da sostenere la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie attuare interventi di tipo organizzativo, secondo le indicazioni fornite dal Ministero Istruzione, dal CTS, dalle autorità sanitarie e dal Protocollo sicurezza scuola siglato con le OO.SS. il 6/8/2020
- informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, circa le regole fondamentali di igiene e prevenzione che devono essere adottate nell'istituto scolastico
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte alla Comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 e per la didattica digitale integrata
- prevedere i necessari adattamenti, anche con turnazioni e ricorso alla flessibilità oraria, per garantire l'offerta formativa in presenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti
- prevedere la possibilità di didattica digitale integrata come complementare alla didattica in presenza
- prevedere la possibilità di svolgimento di attività didattiche ordinarie anche in locali esterni alle pertinenze scolastiche, al fine di garantire il distanziamento e condizioni di sicurezza
- prevedere, se necessario – in coerenza con le eventuali disposizioni di sospensione delle attività in presenza da parte delle autorità competenti - l'utilizzo di modalità di didattica esclusivamente digitale
- adottare per gli allievi misure e supporti (anche in comodato d'uso e secondo i criteri decisi dal Consiglio di Istituto), finalizzati alla Didattica digitale integrata come complementare all'attività in presenza (scuola secondaria di primo grado) o nell'eventualità di una sospensione delle attività in presenza decisa dalle competenti Autorità
- sostenere la corretta applicazione di norme di comportamento e regolamenti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti, anche in relazione all'adeguamento del Regolamento di disciplina degli studenti, deliberato dal Consiglio di Istituto
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da virus SARS-CoV-2 da parte di un alunno o adulto frequentante la scuola, ad ogni disposizione delle autorità sanitarie fornire mascherine agli allievi per il periodo in cui sono equiparati ai lavoratori ai fini della gestione della sicurezza (laboratori) e nelle altre situazioni comunque indicate dalle autorità competenti
- rendere disponibili soluzioni igienizzanti all'ingresso dell'istituto e nei punti necessari individuare soluzioni formative - in accordo con le famiglie - per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali.

I genitori/tutori si impegnano a

- informarsi attivamente e prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al

rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica

- collaborare all'attuazione delle indicazioni della scuola, al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- osservare il divieto di assembramento, anche negli spazi esterni (ad esempio nel parcheggio, in cortile, etc.)
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli/tutelati sia in presenza sia a distanza ed attivarsi fattivamente perché siano mantenute le distanze di sicurezza anche nel momento dell'ingresso e dell'uscita degli allievi nel caso di accompagnamento degli stessi;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico
- sostenere la partecipazione degli allievi alle eventuali attività di didattica digitale integrata e sollecitare il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da virus SARS-CoV-2 con particolare riferimento:
  - al divieto di accedere alla scuola e all'obbligo per gli alunni di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, contattando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
  - alla rilevazione della temperatura dei propri figli/tutelati prima del trasferimento a scuola e a fornirli di dispositivi di protezione se previsto (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.).

Le Famiglie sono consapevoli

- che gli alunni dovranno indossare la mascherina in tutte le situazioni previste dalle indicazioni del CTS in ambito scolastico
- del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei quattordici giorni precedenti, etc ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Le famiglie sono consapevoli che si procederà all'isolamento in una area di attesa (ADA) con l'assistenza di personale scolastico, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, dell'alunno presente a scuola, nel caso in cui si sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, e si impegnano a provvedere -su richiesta della scuola- al tempestivo ritiro del figlio/a che manifesti tali sintomi per il rientro nel domicilio.

Il genitore si assume in questi casi

- la responsabilità di contattare il pediatra/medico e/o attivare i servizi sanitari.

I genitori/tutori si impegnano anche a non accedere ai locali scolastici se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque previa comunicazione e/o appuntamento nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Inoltre, i genitori/tutori segnaleranno le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Ogni alunno si impegna a

- prendere visione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine etc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto

- al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Tasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs 39/1993