

# **Integrazione al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 (COVID-19)**

Il presente documento è stato redatto, valutato ed approvato con delibera n. 4 del  
Consiglio di Istituto del giorno 10/09/20  
Verbale n. 12/2020

## 1. Premessa normativa

La presente Appendice al Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Per ragioni di tempestività e valutata l'eccezionalità del momento, le eventuali modifiche successive che si rendessero necessarie potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

La presente integrazione individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto "Angelo Brofferio-Martiri della libertà" di Asti, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

## 2. Essenziali riferimenti normativi e tecnici

- D.L. 8.04.2020 n. 22, convertito in L. 06.06.2020 n. 41
- D.L. decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- D.M. 26.06.2020 n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- O.M. 23.07.2020 n. 69
- Verbale CTS 28.05.2020 n. 82
- Verbale CTS 22.06.2020 n. 90
- Verbale CTS 07.07.2020 n. 94
- Verbale CTS 18.08.2020 n.100
- Verbale CTS 31.08.2020
- Protocollo intesa MI-OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19
- Rapporto ISS COVID n.58 del 21.08.2020

## 3. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento sociale interpersonale
- uso della mascherina esclusivamente chirurgica correttamente indossata (copertura di naso e bocca)

- pulizia e disinfezione frequente delle mani

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di quattordici anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi quattordici giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene stessa
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o la sua collaboratrice della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

#### 4. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento telefonico, e sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Essi sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, e cioè compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso

#### 5. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## PIANO PER LA RIPARTENZA - ANNO SCOLASTICO 2020-2021

La ripresa delle attività didattiche in presenza costituisce l'obiettivo fondamentale del Piano predisposto dal Ministero dell'Istruzione e diffuso il 26 giugno 2020. Il "Rapporto ISS COVID-19" del 21 agosto 2020, ha fornito il quadro delle misure contenitive per prevenire e contrastare il diffondersi del fenomeno epidemico da COVID-19 nelle scuole e fornire indicazioni per una ripresa delle lezioni in sicurezza.

La Scuola Media Statale "Angelo Brofferio-Martiri della Libertà", come tutte le scuole italiane, è stata chiamata, in vista della ripartenza di settembre, ad un duplice e impegnativo compito: riorganizzare le aule scolastiche e tutti gli spazi di pertinenza della scuola in modo da garantire il pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale e programmare un più funzionale impiego delle risorse professionali e di organico.

Affinché la ripresa delle attività didattiche in presenza possa avvenire in maniera ordinata e nel pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale, si riporta un quadro sinottico dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si potrebbero verificare a casa o a scuola.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie:**

- Controllare la temperatura corporea a casa, ogni mattina, prima di recarsi a scuola. Se un membro della famiglia manifesta febbre superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali, l'alunno/a non dovrà assolutamente recarsi a scuola.
- Contattare il PLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.
- Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni.
- Informare immediatamente il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici:**

- Misurare la temperatura corporea a scuola, al bisogno.
- I Docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale.
- Gli Assistenti amministrativi preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico.
- Informare immediatamente il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID.

### **Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale del referente COVID:**

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa, contattando il PLS o il MMG in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.

- Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi sospetti presso l'area di attesa (ADA), predisposta in ciascuno dei nostri due plessi.
- Fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle quarantotto ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei quattordici giorni successivi.
- Segnalare alunni/insegnanti con "fragilità".
- Fornire elenco insegnanti/alunni assenti.
- Comunicare al Dirigente Scolastico o alla sua collaboratrice se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una determinata classe o di operatori scolastici.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Prelevare immediatamente l'alunno da scuola.
- Contattare il PLS o il MMG per la valutazione clinica.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Informare subito il Dirigente Scolastico o la sua collaboratrice.
- Informare subito il referente COVID.
- Fare indossare la mascherina all'alunno.
- I CC.SS. procedono immediatamente alla disinfezione delle superfici della stanza o dell'area di attesa (ADA), dopo l'affidamento dell'alunno ai genitori o familiari autorizzati.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei PLS e dei MMG nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Il PLS o il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PLS o il MMG rilascia una certificazione di riammissione alla scuola, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale del referente COVID nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Informare immediatamente la famiglia.
- Ospitare l'alunno nell'area di attesa (ADA), affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale delle famiglie nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Tenere a casa l'alunno.
- Informare subito il PLS o il MMG.
- Comunicare subito alla scuola, e solo telefonicamente, l'assenza per motivi di salute.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- I Docenti verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola dell'alunno.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei PLS e dei MMG nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Il PLS o il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PLS o il MMG rilascia una certificazione di riammissione alla scuola, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Indossare immediatamente la mascherina, se già non l'avessero.
- Rientrare celermente alla propria abitazione.
- Avvertire con sollecitudine il proprio MMG.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei MMG nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia una certificazione di riammissione in servizio, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale degli operatori scolastici nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Restare a casa.
- Informare subito il MMG.
- Comunicare con sollecitudine alla scuola l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no medici privati).

**Compiti, ruolo attivo e responsabilità sociale dei MMG nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la propria abitazione:**

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia una certificazione di riammissione in servizio, in cui sia ben esplicitato che è stato correttamente e completamente eseguito l'iter diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.