ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“BROFFERIO-MARTIRI”

ASTI – Anno Scolastico 2020/2021

Vertice Strategico

Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico	Collegio dei Docenti
-----------------------	----------------------	----------------------

Linea Intermedia

Giunta Esecutiva	Collaboratrice DS	Referenti e Funzioni Strumentali	Coordinatrici di plesso	Comitato di Valutazione
------------------	-------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

Tecnostruttura

Consulente Tecnico	Addetti Sicurezza	RSU	Consigli di Classe
--------------------	-------------------	-----	--------------------

Staff di Supporto

DSGA	Personale di Segreteria	Fornitori di beni e servizi
------	-------------------------	-----------------------------

Nucleo Operativo

Gruppi Docenti	Commissioni	Consigli di Classe (componente Docenti)
----------------	-------------	---

Docenti	Collaboratori Scolastici
---------	--------------------------

Il modello di Organigramma scelto e realizzato dal Dirigente Scolastico per la Scuola Secondaria di I grado “Brofferio-Martiri” fa riferimento alla famosa teoria sviluppata dall’accademico canadese Henry Mintzberg, e ad essa liberamente si ispira.

Pertanto, esso è ripartito nel seguente modo:

1. Nucleo operativo – Comprende i membri che svolgono direttamente il lavoro di produzione di beni e servizi: Docenti (Gruppi Docenti, Commissioni, Consigli di Classe, con sola componente Docenti) e Collaboratori scolastici.
2. Vertice strategico – Assicura che l’organizzazione assolva i suoi compiti (mission) in modo efficace: Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico, Collegio dei Docenti.
3. Linea intermedia – Costituisce il collegamento tra il vertice e la base operativa: Giunta esecutiva, Collaboratrice del Dirigente Scolastico, Coordinatrici di plesso, Funzioni Strumentali, Referenti, Coordinatori dei Dipartimenti, Coordinatori dei Consigli di Classe, Comitato di Valutazione.
4. Tecnostruttura – Comprende il personale che influenza il lavoro degli altri: Consigli di Classe, RSU, Addetti alla Sicurezza, RSPP, RLS, Consulente tecnico.
5. Staff di supporto – Unità specializzate di supporto al di fuori del flusso operativo: DSGA, Personale di Segreteria, Fornitori di beni e servizi.

Dirigente Scolastico e Docenti Collaboratrici

Prof. Carlo Giuseppe Tasso	Dirigente Scolastico	Dirige e coordina le attività dell’Istituzione scolastica secondo i criteri di efficienza e di efficacia formative; valorizzazione delle R.U.; gestisce le risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio; promuove interventi volti ad assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione con l’extrascuola (D.Lgs. 165/2001, art. 25). E’ rappresentante legale dell’Istituto. Rispetto alla normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, è considerato quale datore di lavoro con compiti di formazione dei lavoratori e di prevenzione dei rischi.
Prof.ssa Oriana Ferraris	Collaboratrice del Dirigente Scolastico Coordinatrice di plesso: “Martiri”	Sostituisce il Dirigente Scolastico quando questi è assente; crea un rapporto di intesa e di stima tra i Docenti e tra questi e il Dirigente Scolastico; si fa portavoce tra

		<p>i Docenti di eventuali comunicazioni urgenti; collabora con le Funzioni Strumentali; partecipa agli incontri di staff di direzione; redige il verbale delle riunioni del Collegio dei Docenti; collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione organizzativa del plesso a lei assegnato.</p>
Prof.ssa Laura Tosetto	Coordinatrice di plesso: "Brofferio"	<p>Collaborazione con il Dirigente Scolastico nelle sostituzioni giornaliere dei Docenti assenti nel plesso a lei assegnato; supporta il Dirigente Scolastico nel controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte dei Docenti e degli alunni.</p>

<p>Coordinatrici dei due plessi: Brofferio e Martiri</p>
<p>Hanno il compito di collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione organizzativa del plesso a loro assegnato (sostituzione Docenti assenti, con criteri di efficienza ed equità, da riportare su apposito registro; controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte di personale ed utenza; supporto al lavoro del Dirigente Scolastico; delega a redigere circolari Docenti – alunni su argomenti specifici ed urgenti concordati con il Dirigente Scolastico; partecipazione alle riunioni mensili di staff.</p>

Collegio Dei Docenti

<p>Il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico, è costituito da tutti i Docenti in servizio nell'Istituto. Esso, organo tecnico, è la sede della progettazione didattica e fissa i criteri generali per la valutazione. Definisce, elabora ed approva il PTOF. Fa proposte e delibera in merito a progetti ed intese con altre scuole e con gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Delibera su RAV e PdM.</p>

Funzioni Strumentali

<p>Hanno il compito di progettare e coordinare attività individuate, con delibera, dal Collegio dei Docenti, in coerenza con il PTOF.</p> <p>I Docenti referenti delle funzioni Loro assegnate hanno il compito di coordinare l'area di competenza, monitorarne l'attuazione e relazionare i risultati al termine dell'anno scolastico.</p>

Orientamento - Prof. Gai
Nuove Tecnologie - Prof. Ratti e Prof. Lomanno
Inclusione - Prof. Vullo e Prof.ssa Varano
Rapporti col Territorio - Prof.ssa Morando

Dipartimenti Disciplinari

Hanno il compito, attraverso i Docenti coordinatori, di supportare il Dirigente Scolastico negli incontri di dipartimento, stilare il verbale relativo, supportare i colleghi nei percorsi interdisciplinari, informare il Dirigente Scolastico circa eventuali criticità. Il lavoro precipuo delle singole unità dipartimentali cura l'elaborazione di linee programmatiche e criteri di verifica comuni con l'obiettivo di una gestione organica, coesa e confrontabile fra i diversi corsi. I gruppi di Dipartimento si occupano della certificazione delle competenze.
--

Coordinatori di Dipartimento

<p>Competenze e responsabilità di coordinamento del Dipartimento Disciplinare per l'elaborazione e la consegna di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazioni curriculari annuali - Definizione annuale degli obiettivi minimi - Progettazioni curriculari prove di recupero - Griglie valutative di dipartimento in ordine alla valutazione disciplinare e del comportamento nell'ambito della partecipazione degli alunni alle lezioni della disciplina - Supporto e partecipazione all'orientamento in entrata - Verifica pubblicazione e pubblicizzazione delle programmazioni e dei curricula on line da parte del responsabile del sito - Partecipazione al Nucleo interno di Miglioramento.
--

<u>Lettere - Prof.ssa Bocchio</u>
<u>Matematica e Scienze - Prof.ssa Maggiora</u>
<u>Lingue Straniere - Prof.ssa Garbarino</u>
<u>Tecnologia - Prof.ssa Guasco</u>
<u>Musica - Prof. Serra</u>
<u>Arte e Immagine - Prof.ssa Graglia</u>
<u>Educazione Motoria - Prof.ssa Gazzano</u>
<u>IRC - Prof. Gianuzzi</u>

Nucleo interno di Valutazione

<p>Il NIV espleta importanti compiti di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione ed implementazione azioni di monitoraggio attraverso test - Analisi ed interpretazione dati questionario Invalsi e test Invalsi - Autovalutazione di Istituto, elaborazione, redazione, revisione e pubblicazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione), individuando priorità strategiche e relativi obiettivi di miglioramento - Indicazioni sui traguardi di priorità e sugli obiettivi di processo al Collegio dei Docenti. <p>Fanno parte del NIV le Docenti Ferraris e Gasverde.</p>
--

Comitato di Valutazione

Ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei Docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica e del successo formativo degli alunni, dei risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale. Esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Valuta il servizio di cui all'art. 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico. Riabilita il personale docente di cui all'art. 501, da sanzione disciplinare inflitta da più di dieci anni.

Fanno parte del Comitato di Valutazione le Docenti Del Prete, Gaiotto, Tosetto.

Piano Nazionale Scuola Digitale

Il PNSD ha la funzione di supportare ed accompagnare l'innovazione didattica nell'Istituzione Scolastica e l'attività dell'Animatore digitale. Il Team digitale si occupa di promuovere ed incrementare l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie secondo le azioni del PNSD, di fornire un supporto tecnico alla digitalizzazione e di formare i Docenti e il personale ATA nel rispetto delle esigenze rilevate.

L'Animatore digitale ha competenze e compiti di

- Formazione
- Supporto alla progettazione dell'innovazione tecnologica nella didattica
- Sviluppo ambienti di apprendimento e piattaforme di lavoro on line
- Sviluppo del curriculum digitale dello studente e del Docente
- Sviluppo integrazione piattaforme digitali per la didattica e la valutazione
- Migrazione al digitale
- Supporto e-learning d'Istituto: creazione di una piattaforma dedicata alla formazione in servizio dei Docenti.

Il Team per l'innovazione digitale ha competenze e compiti di

- Supporto operativo all'animatore digitale in materia di formazione
- Realizzazione di iniziative e progetti proposti dall'Animatore digitale
- Partecipazione al controllo di gestione attraverso la piattaforma documentale predisposta.

Sono membri del Team digitale i Docenti: Prof. Ratti, Animatore digitale; Prof.ssa Gaiotto; Prof.ssa Mascia; Prof. Lomanno; Prof. Pavia; Prof. Serra.

Referente INVALSI – Prof.ssa Gasverde

Referente Servizio Civile – Prof. Gai

Commissione orario

<u>Prof. Ratti</u>
<u>Prof. Lomanno</u>
<u>Prof. Graziano</u>
<u>Prof. Busa</u>

Coordinatori di classe

<p>Competenze e compiti quali</p> <ul style="list-style-type: none">- Tutoraggio alunni e cura dei rapporti scuola-famiglia- Interventi pluri-interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio, etc.- Coordinamento della progettazione educativa e didattica di classe in attuazione degli obiettivi previsti dal PTOF e dal PdM- Coordinamento scientifico dell'eventuale progetto afferente all'Unità Formativa di cui all'art. 1 comma 124 Legge 107/2015 inerente la progettazione curricolare per competenze, del miglioramento del clima e dell'ambiente di apprendimento della classe, di innovazione metodologico-didattica e tecnologica- Coordinamento redazione PdP e misure BES- Controllo e sorveglianza frequenza scolastica e andamento educativo-didattico degli alunni della classe- Promozione e verifica attuazione ed andamento del patto formativo di classe- Presidenza dei CdC in sostituzione del Dirigente Scolastico- Cura della documentazione della classe- Collaborazione col team digitale.
--

1 A – Maggiora
2 A – Bianco
3 A – Fornaca
1 B – Berzano
2 B – Gasverde
3 B – Morando
1 C – Tosetto
2 C – Mastrobattista

3 C – Perasso
1 D – Fontanarosa
2 D – Baldo
3 D – Gai
1 E – Frassinetti
2 E – Lachelli
3 E – Giachin
1 F – Garbarino

2 F – Cancellieri
3 F – Vaudano
2 G – Di Sarno
1 A/s – Del Prete
2 A/s – Cavaglià
3 A/s – Squizzato

1 B/s – Bocchio
2 B/s – Gruppo
3 B/s – Mascia
1 C/s – Cavallo
2 C/s – Villa
1 D/s – Ferraris
2 D/s – Cascone
3 D/s – Cristino
1 E/s – Sutera
2 E/s – Gagliano
3 E/s – Cammarasana
1 F/s – Cantatore
2 F/s – Ferrero
3 F/s – Franco
1 G/s – Di Giorgio
2 G/s – Tartarelli
3 G/s – Petrone

Gruppo di lavoro per l'inclusione di Istituto

Il GLI (ex D.L.vo n. 66/2017) rileva gli alunni H presenti nella scuola. Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere. Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola. Raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLHO operativi sulla base delle effettive esigenze. Elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività. Si raccorda con la rete dei Centri territoriali e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (ad esempio: formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc.). Promuove l'apprendimento e la partecipazione alla vita della scuola di tutti gli alunni. Cura l'iscrizione e l'inserimento degli alunni disabili e con DSA. Cura la predisposizione e la raccolta della documentazione (PDP, PEI, ecc.), coordinando e supportando il lavoro dei consigli di classe/team e Docenti di sostegno. Segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità nell'erogazione del servizio. Effettua i previsti monitoraggi e supervisiona i progetti di inclusione. Promuove la formazione del personale e intrattiene rapporti con le famiglie, esperti, operatori, enti esterni e l'amministrazione. Diffonde la conoscenza all'interno del Collegio delle Linee guida in materia. Il GLI si coordina con tutte le figure di sistema. Il GLI può riunirsi per sottogruppi a seconda degli argomenti da discutere, in particolare si possono prevedere riunioni periodiche con tutti i Docenti di sostegno. L'Organo supporta il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; agevola i Docenti contitolari e i Consigli di classe nell'attuazione dei PEI; stende il Piano di inclusione; collabora con il Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT) e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni territoriali maggiormente rappresentative.

Docenti referenti per il Covid-19

<u>Prof.ssa Caliri (plesso Brofferio)</u>
<u>Prof.ssa Cammarasana (plesso Martiri)</u>
<u>Prof.ssa Maggiore (sost. plesso Brofferio)</u>
<u>Prof.ssa Ferraris (sost. plesso Martiri)</u>

È identificato un Docente quale Referente scolastico Covid-19 e un suo sostituto per ciascun plesso. Le figure svolgono un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione; agevolano il contact tracing; monitorano le assenze del personale e degli alunni; possono creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio e, in base alla formazione impartita a cura degli Organi sanitari competenti, forniscono informazioni al personale e alle famiglie.

Referente di Istituto Educazione Civica (ex Legge n. 92/2019)

Prof. Marco Gai

Questa figura coordina la predisposizione di un curriculum verticale di Educazione Civica, inclusa la valutazione. Partecipa ai momenti formativi e ne dissemina gli esiti in qualità di tutor dei Docenti coordinatori per l'Educazione Civica. Promuove la formazione dei Docenti sulle relative Linee guida.

Referente Provinciale Progetto "Laboratori Scuola – Formazione. Percorso part-time per il contrasto alla dispersione scolastica in obbligo di istruzione"

Prof.ssa Laura Tosetto

Questa figura coordina l'attività organizzativa ed opera al fine di costituire un sistema stabile di relazioni e di scambi di informazioni traUSR, scuole aderenti alla Rete specifica ed Agenzie formative. Partecipa ai momenti di formazione e ne dissemina gli esiti tra i Docenti in qualità di tutor d'Istituto.

Docenti referenti per UST e per rapporti con il territorio

Educazione alla salute – Prof.ssa Mascia
Educazione ambientale – Prof.ssa Cantatore
Orientamento – Prof. Gai

R.S.U.

Prof. Bussa

Prof.ssa Frassinetti

Prof. Lomanno

Servizi Generali Amministrativi

Il DSGA è il responsabile dei servizi amministrativo-contabili e ne cura la gestione, svolgendo funzioni di coordinamento e documentazione.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Sig.ra Rossana Maiocco

Area didattica e delle comunicazioni.

Si occupa di attestati e certificati scolastici, consegna diplomi, nulla osta, trasferimenti, iscrizioni, fascicoli alunni, scrutini ed esami, obbligo scolastico, protocollo, gestione pratica assicurativa, statistiche, infortuni alunni, libri di testo, viaggi di istruzione, riunioni organi collegiali, convocazioni, informazioni sui servizi.

Sig.ra Maria Teresa Montesano

Sig.ra Gerarda Vetrone

Sig.ra Stefania Lizio

Area gestione personale, bilancio e acquisti.

Si occupa di gestione del personale, permessi, assenze, supplenze, graduatorie, ricostruzioni di carriera e quiescenza, protocollo e posta, formalizzazione incarichi, pagamento con FIS, gestione progetti europei, richiesta certificazioni, bandi di gara, contratti, rapporto Enti locali per servizi scolastici e gestione manutenzione e guasti, stipendi, compensi vari organi collegiali, archivio e circolari, organizzazione risorse materiali riferite alla formazione ed iniziative varie.

Sig.ra Antonina Russo

Sig.ra Maria Lazzaro

Sig.ra Daniela Rabbione

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è il massimo organo deliberativo dell'Istituto. Esso elabora e adotta gli indirizzi generali sulla base dei quali si gestisce la vita dell'Istituto e il suo sviluppo. I suoi componenti sono eletti a rappresentanza dei genitori, dei Docenti e del personale non docente. Considerata numericamente l'utenza, compongono il CdI il Dirigente Scolastico, come membro di diritto, otto genitori, otto Docenti, due componenti del personale ATA, il DSGA in qualità di consulente.

Giunta Esecutiva

Essa è composta da un Docente, un assistente amministrativo, un genitore, uno studente. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei servizi generali e amministrativi, che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa. La Giunta prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio medesimo. Cura l'esecuzione delle delibere dell'Organo massimo, il Consiglio di Istituto.

Collaboratori Scolastici

In numero di sedici unità, oltre a svolgere il proprio mansionario a copertura dell'orario scolastico, costituito da compiti di portineria, pulizia, assistenza, supporto ai Docenti (telefono, fotocopie, fax, etc.), garantiscono il servizio a richiesta di post-scuola.

Staff Sicurezza

Lo staff della sicurezza è composto da tutti coloro che con diversi ruoli e mansioni si occupano della prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Datore di lavoro – Dirigente Scolastico, Prof. Carlo Giuseppe Tasso

Medico competente esterno – Dott. Dario Schilleci

RSPP esterno – Arch. Flavio Antonio Paschetta

ASPP – Prof.ssa Sara Gaiotto

RLS – Signora Lo Giudice e Signora Schillaci

Addetto PPI – Prof. Ratti, Prof.ssa Curto, Prof. Serra

Addetti PS – Prof.ssa Ferraris, Prof.ssa Squizzato, Signora Lo Giudice, Signora Schillaci, Signora Fraone.

Asti, 26/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Giuseppe Tasso