

Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

Asti, 29 giugno 2022

Ai genitori degli alunni classi 3^ A.Sc. 2022/2023

OGGETTO : **CONFERMA ISCRIZIONI** alla classe 1^ Scuola Secondaria di 2° grado A.Sc. 2022/2023

Si comunicano le modalità con cui **i genitori dovranno consegnare alle Scuole Secondarie** di 2° grado, dove hanno iscritto i loro figli, i documenti necessari per **CONFERMARE l'ISCRIZIONE** alla 1° classe per l'A.Sc. 2022/23.

I documenti scolastici necessari sono :

- Pagella 2° quadrimestre 2022/23
- Certificato Competenze
- Attestato di licenza media

I documenti scolastici sono necessari per perfezionare la domanda di iscrizione alle Scuole Secondarie di 2° grado e dovranno essere inviati, **PERSONALMENTE** dal genitore, via mail, o consegnati a mano alla Scuola di iscrizione, tenendo conto di quanto riportato nel prospetto che segue.

SCUOLA	Modalità di consegna documenti finali	MAIL
Liceo Scientifico Statale Vercelli	con e-mail	confermaiscrizioni@scientifico.asti.it
Liceo Classico (IIS V. Alfieri)	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
Liceo Artistico (IIS V. Alfieri)	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
Istituto Sella (IIS V. Alfieri)	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
Liceo Monti	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
Istituto Artom	con e-mail	attf01000t@istruzione.it
Istituto Giobert	con e-mail	segreteria@giobert.it
Istituto Castigliano	con e-mail	didattica@ipsiacastigliano.it
Istituto Penna Asti	con e-mail	ufficiodidattica@istitutopennaasti.edu.it

NOTA BENE = si suggerisce di controllare *anche* il sito web delle Scuole Secondarie, in home page, per verificare eventuali notizie sulle modalità di inoltro dei documenti, integrando con quelli NON scolastici eventualmente richiesti (*per esempio* : *codice fiscale ecc..*), oppure controllare la propria casella mail, in quanto le Scuole potrebbero aver già inviato le relative indicazioni.

LE NOSTRE ISTRUZIONI OPERATIVE **per inviare i documenti scolastici alle Scuole Secondarie**

I documenti finali sono **pubblicati sulla piattaforma**

REGEL – DIARIO ON LINE

- Cliccare su **PAGELLE** (parte sx del menù).

Si apre la pagina : **DOCUMENTI di VALUTAZIONE A.S.C. 2021/22**

- Scaricare i seguenti documenti, cliccando su ognuno , 1 alla volta (scarica copia)

PAGELLA

COMPETENZE

ESAME

- Salvare ognuno dei 3 documenti **sul desktop con un NOME:**

PAGELLA salvato con il nome : PAGELLA *cognome / nome alunno*
Esempio : PAGELLA Rossi Mario

COMPETENZE salvato con il nome COMPETENZE *cognome / nome alunno*

ESAME salvato con il nome ATTESTATO *cognome / nome alunno*

Per le Scuole Superiori che richiedono l'inoltro via mail (come da precedente prospetto), i genitori sono pregati di:

- scrivere MAIL direttamente alla Scuola Secondaria, indicando nell'oggetto :
documenti per iscrizione classe 1^ A.Sc. 2022/23 alunno *cognome / nome*
- ALLEGARE i 3 DOCUMENTI finali già salvati e denominati come spiegato
- **INVIARE MAIL alla Scuola** – **CON URGENZA** - utilizzando gli indirizzi come da elenco

L'invio/ La consegna dei suddetti documenti è URGENTE: le Scuole Secondarie stanno sollecitando.

La consegna dei documenti predetti alle Scuole resta un adempimento di competenza del genitore, anche perché la Scuola Brofferio non può possedere i dati definitivi delle iscrizioni degli alunni (è consentito cambiare idea dopo l'iscrizione effettuata a gennaio, e la Scuola media non possiede la suddetta informazione).

➡ **N.B. = Senza i documenti finali, l'iscrizione alle Scuole Secondarie NON è confermata.**

I genitori che si trovassero in oggettiva impossibilità ad inviare la mail o a stampare i documenti dovranno telefonare con urgenza al numero 0141/212666 (Segreteria Brofferio) e prendere un appuntamento per il ritiro allo sportello dei documenti cartacei, che dovranno poi essere portati personalmente e in tempi molto rapidi alle Segreterie delle Scuole Secondarie.



Per ovvie ragioni, questa possibilità sarà concessa SOLO ed ESCLUSIVAMENTE ai casi ritenuti di oggettiva impossibilità e/o impedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Tasso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93