



CITTA' DI ASTI

**Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi
Unità Operativa Mense**

LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA

ART. 1

RUOLO E FINALITA' DELLE COMMISSIONI MENSA

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi, nell'ambito delle attività legate al servizio di refezione, della collaborazione delle Commissioni Mensa che operano nell'interesse degli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, favorendo la più ampia partecipazione dei genitori e dei docenti.

Le Commissioni Mensa svolgono un importante ruolo di:

1. collegamento tra gli utenti, il Gestore del servizio e l'Unità Operativa Mense della Città di Asti, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza;
2. valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, della gradibilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio di mensa, anche attraverso opportune schede di valutazione della qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto;
3. consultazione per la stesura del capitolato d'appalto, per le variazioni del menù scolastico, nonché per le modalità di erogazione del servizio;
4. interlocutore nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando a favorire la promozione di sane scelte alimentari tra tutti i genitori.

ART. 2

COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI MENSA

In ognuno dei Circoli Didattici o degli Istituti Comprensivi di Asti potrà essere costituita una sola Commissione Mensa, senza limiti nel numero dei componenti.

Fanno parte della Commissione Mensa i rappresentanti dei genitori/tutori nominati secondo le modalità previste all'art. 3 e i rappresentanti designati dal personale docente.

La Commissione Mensa nominata in ogni Circolo Didattico o Istituto Comprensivo può organizzarsi in sottocommissioni alle quali affidare la valutazione e il monitoraggio del servizio di refezione erogato nei plessi scolastici di competenza.

Le Commissioni Mensa stabiliscono le modalità operative per garantire il proprio funzionamento e lo svolgimento dei compiti e delle attività, in piena autonomia.

Le Commissioni Mensa, nel corso della prima seduta, nominano fino a due Referenti che avranno il compito di curare i rapporti tra i componenti della Commissione Mensa stessa e l'Unità Operativa Mensa e inoltre segnalano al Coordinamento Cittadino di cui al successivo art. 7, le tematiche di rilevanza generale che possono essere d'interesse comune anche alle altre Commissioni Mensa. Ciascuna Commissione è tenuta inoltre a comunicare in forma scritta, al Dirigente Scolastico competente, i nominativi e i recapiti dei Referenti designati ed ogni altra notizia che interessi detta carica (dimissioni, sostituzioni, ecc.). Il Dirigente Scolastico trasmetterà i dati dei Componenti le Commissioni Mensa e i Referenti di dette Commissioni all'Unità Operativa Mense della Città di Asti, tramite il Prospetto Riepilogativo dei Componenti la Commissione Mensa (Allegato n. 2).

Per poter svolgere al meglio il loro compito, i membri della Commissione Mensa verranno formati adeguatamente.

ART. 3 NOMINA DEI COMMISSARI

Le Commissioni Mensa sono costituite di norma entro il mese di novembre di ogni anno scolastico.

La "domanda di partecipazione per la nomina a componente di una Commissione Mensa" (Allegato n. 1), dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico o dell'Istituto Comprensivo da cui dipende il plesso scolastico per il quale viene presentata la domanda.

Il richiedente dovrà presentare la propria domanda di partecipazione in forma scritta su apposito modulo predisposto dalla Città di Asti, autocertificando di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al seguente art. 4. Il controllo di quanto autocertificato verrà effettuato dal responsabile dell'Unità Operativa Mense.

Il Dirigente Scolastico riceve le domande di partecipazione, redige l'elenco dei membri della Commissione e ne trasmette copia all'Unità Operativa Mense, avendo presente che:

1. potranno presentare la domanda di partecipazione i genitori/tutori a condizione che il proprio/i figlio/i sia/siano iscritto/i al servizio di refezione nel Circolo Didattico o Istituto Comprensivo di propria competenza. Nel caso in cui nessuno dei due genitori possa rendersi disponibile a essere inserito in una Commissione Mensa, potranno presentare domanda di partecipazione i nonni, previo espresso consenso dei genitori/tutori.
2. potranno presentare la domanda di partecipazione i docenti che prestano il proprio servizio nelle strutture coordinate da un unico Circolo Didattico o Istituto Comprensivo.

Gli elenchi dei componenti delle Commissioni Mense sono affissi, a cura del Dirigente Scolastico competente, alle bacheche delle scuole nelle quali operano le Commissioni stesse. Detti elenchi potranno contenere anche ulteriori informazioni (n° telefono, e-mail, ecc.) previo consenso dei diretti interessati.

L'Atto di nomina presuppone l'autorizzazione da parte dei Dirigenti Scolastici ad accedere nei locali destinati al servizio di refezione.

I componenti delle Commissioni Mensa non percepiscono alcun compenso.

ART. 4

INCOMPATIBILITA' CON IL RUOLO DI COMMISSARIO

L'incompatibilità a svolgere il ruolo di Commissario viene a determinarsi per le seguenti situazioni:

1. esercitare l'attività lavorativa alle dipendenze dall'Amministrazione Comunale nel servizio della ristorazione scolastica.
2. prestare servizio a vario titolo a favore del Gestore del Servizio di refezione scolastica.
3. risultare insolventi o non in regola con il pagamento delle quote contributive stabilite dalla Città di Asti per la fruizione del servizio di refezione. Detti casi di insolvenza riguardano i debitori inseriti negli elenchi trasmessi periodicamente dal Gestore del servizio all'Amministrazione Comunale.

ART. 5

CESSAZIONE, INTEGRAZIONE, SOSTITUZIONE DEI COMMISSARI MENSA

Nel corso dei due anni scolastici previsti, i componenti della Commissione Mensa cessano dalle loro funzioni:

- a. al termine della frequenza del ciclo scolastico dei figli o nel caso di disdetta avvenuta nel corso dell'anno scolastico, dell'iscrizione dei figli a scuola o al servizio di refezione;
- b. a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico o dell'Istituto Comprensivo;
- c. quando siano rilevate cause di incompatibilità dell'incarico di cui all'art. 4.

Nel corso di ciascun anno scolastico i Dirigenti Scolastici raccolgono ulteriori domande di partecipazione alla Commissione Mensa e stilano un elenco delle disponibilità, previa verifica di cui all'art. 3.

Il Dirigenti Scolastici provvedono alla sostituzione dei componenti cessati dall'incarico mediante nuove nomine. L'avvenuta modifica della composizione della Commissione Mensa (dimissioni, decadenze, nuove nomine) dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Unità Operativa Mensa.

ART. 6

COMPETENZE DELLE COMMISSIONI MENSA

I componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di refezione in numero non superiore a 2 contemporaneamente e solamente se si trovano in buone condizioni di salute; dovranno essere muniti del modulo di nomina sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Le attività di valutazione sono da effettuarsi attraverso il monitoraggio a vista e all'assaggio e sono dettagliatamente indicate nella "Scheda di Valutazione e Rilevazione non conformità" (Allegato n. 3).

I componenti della Commissione Mensa possono effettuare all'interno del refettorio, nel rispetto della normativa sulla privacy, riprese fotografiche di non conformità, anomalie e

criticità rilevate. Notizia della documentazione fotografica dovrà essere contenuta nella scheda di non conformità; copia della foto di non conformità dovrà essere allegata esclusivamente all'indirizzo e-mail: refezionescolastica@comune.asti.it da inviarsi all'Unità Operativa Mense della Città di Asti insieme alle schede compilate.

Nel caso di rinvenimento di corpi estranei durante la fase della somministrazione o del consumo del pasto, da parte dei Commissari Mensa o da parte di altro soggetto che effettui il ritrovamento, occorre compilare il "Modulo consegna corpi estranei" (Allegato n. 4) predisposta dal Gestore del servizio, e la "Scheda di Valutazione e Rilevazione non conformità" (Allegato n. 3).

I Commissari dovranno svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti, utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari.

I membri della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente dal Gestore della refezione, né richiedere la consegna di copia di alcun documento.

Il controllo della Commissione Mensa verte sul rispetto da parte del Gestore delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale e relativi allegati (verificare l'esatta distribuzione delle porzioni e delle diete, la pulizia delle attrezzature, degli arredi, dei locali dove vengono consumati i pasti e delle relative pertinenze).

Nei refettori delle scuole è consentita la verifica:

- sulle operazioni di misurazione delle temperature effettuate da parte del personale addetto alla somministrazione dei pasti. Eventuali anomalie o non conformità, rilevate durante tale attività, possono essere segnalate sulla "Scheda di valutazione e rilevazione non conformità" (Allegato n. 3).
- delle varie componenti del pasto prima della somministrazione
- delle grammature dei pasti in distribuzione mediante confronto con il "piatto campione" o il "book fotografico" esposto per tutta la durata della distribuzione in luogo ben visibile e l'uso di bilance.
- delle tempistiche indicate nel Capitolato Speciale per la consegna delle derrate e dei pasti caldi.

I componenti della Commissione Mensa non possono effettuare prelievi di sostanze alimentari e non alimentari. Il controllo della gradibilità dei pasti mediante l'assaggio potrà avvenire a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie componenti del pasto. Qualora si voglia avere garanzia del consumo dell'intero pasto, occorre prenotarlo il giorno precedente presso il Gestore del servizio di refezione corrispondendone il relativo prezzo.

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto del Gestore del Servizio di refezione, di accedere al centro cottura e ai locali ad esso annessi, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento delle gastronomie e stazionamento dei termocarrelli e dei contenitori isotermeici, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario. Il sopralluogo nel centro cottura è consentito a un numero di 2 Commissari Mensa, nella stessa giornata e

contemporaneamente. Al termine del sopralluogo occorre compilare la "Scheda di Valutazione e Rilevazione non conformità" (Allegato n. 3 bis).

ART. 7

COORDINAMENTO CITTADINO DELLE COMMISSIONI MENSA

7.1 Composizione, incarichi e durata del Coordinamento Cittadino.

La Città di Asti e il Gestore del servizio di refezione riconoscono il Coordinamento Cittadino delle Commissioni Mensa quale organo consultivo e rappresentativo delle Commissioni stesse.

L'Unità Operativa Mense, preso atto dell'elenco nominativo dei Referenti trasmesso dai Dirigenti Scolastici di ciascun Circolo Didattico o Istituto Comprensivo, procederà alla convocazione dei Referenti per l'insediamento del Coordinamento Cittadino, nella sala riunioni di Palazzo Mandela – Piazza Catena 3.

Il Coordinamento Cittadino è rappresentato da:

- n. 2 Referenti dei genitori/tutori di ciascuna Commissione Mensa costituita in ognuno dei Circoli Didattici o degli Istituti Comprensivi di Asti.
- n. 1 Docente di ciascuna Commissione Mensa costituita in ognuno dei Circoli Didattici o degli Istituti Comprensivi di Asti.
- Il Dirigente Scolastico o suo Rappresentante di ognuno dei Circoli Didattici o degli Istituti Comprensivi di Asti.
- n. 1 Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nella personale del responsabile dell'Unità Operativa Mensa o suo sostituto.

Invitato permanente al Coordinamento Cittadino è l'Assessore all'Istruzione della Città di Asti.

In relazione alle esigenze e ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni del Coordinamento:

- i rappresentanti della Commissione Consiliare Istruzione e Politiche Sociali della Città di Asti
- i componenti delle Commissioni Mensa di plesso
- gli esperti dell'ASL AT in specifiche materie attinenti la refezione scolastica
- i referenti del Gestore del servizio di refezione scolastica

Il mandato dei componenti eletti nel Coordinamento dura due anni e potrà essere prorogato per un ulteriore anno.

Il Coordinamento Cittadino nomina al proprio interno, nella prima seduta, un Coordinatore e un Vice Coordinatore con i quali l'Unità Operativa Mense e Il Gestore del servizio s'interfacciano nella gestione delle attività previste dalle presenti Linee Guida o per procedere alla convocazione del Coordinamento Cittadino.

7.2 Competenze del Coordinamento Cittadino.

Il Coordinamento Cittadino svolge una funzione di collegamento tra le Commissioni Mensa, i Circoli Didattici o gli Istituti Comprensivi e la Città di Asti, facendosi carico dei suggerimenti e delle proposte che rivestano un interesse generale per il servizio di refezione.

Il Coordinamento assicura il confronto periodico con le Commissioni Mensa organizzando incontri al fine di raccogliere proposte e suggerimenti per la stesura dei menù stagionali e per la predisposizione del servizio di refezione.

ART. 8

MODULISTICA A DISPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI MENSA

La modulistica proposta dalla Città di Asti ha come obiettivo il miglioramento del servizio di refezione nel senso della soddisfazione dei bisogni e delle attese degli utenti che usufruiscono delle mensa scolastica.

I Componenti delle Commissioni Mensa, durante la loro attività dovranno tener conto:

- dell'aspetto etico: richiamandosi alle responsabilità connesse a tale attività che implicano comportamenti di lealtà e correttezza nei riguardi degli utenti, del Comune e del Gestore del servizio di refezione.
- dell'aspetto tecnico: riguardante l'esigenza di svolgere nella maniera più completa, precisa e riproducibile le valutazioni richieste, sia quelle soggettive come la rilevazione di difetti sensoriali, l'assegnazione di giudizi di conformità o di livello della qualità, la valutazione del comportamento del personale in servizio, sia quelle oggettive come la valutazione della percentuale di rifiuto dei vari piatti somministrati.

I Commissari Mensa devono, per le proprie verifiche, disporre di:

1. capitolato speciale
2. menù stagionale: invernale o estivo
3. modulistica di registrazione composta da:
 - ◆ scheda di valutazione e rilevazione non conformità
 - ◆ modulo consegna corpi estranei

I Componenti delle Commissioni Mensa che hanno effettuato il sopralluogo nei plessi scolastici di propria competenza, dovranno redigere la "Scheda di Valutazione del servizio e di Rilevazione delle non conformità" – Allegato n. 3. Tale scheda, debitamente compilata, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico o dell'Istituto Comprensivo interessato che la trasmette all'Unità Operativa Mense della Città di Asti.

ART. 9

NORME FINALI E DI RINVIO

I componenti delle Commissioni Mensa e i loro Referenti, il Coordinatore e il Vice Coordinatore e i componenti del Coordinamento Cittadino, non percepiscono rimborsi né alcun emolumento per lo svolgimento degli incarichi previsti dalle presenti Linee Guida, che pertanto sono prestati a titolo gratuito.

Sul sito della Città di Asti e sul sito del Gestore del servizio di refezione è possibile consultare e scaricare le presenti Linee Guida e i suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee Guida si fa riferimento alla normativa vigente, alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" e alle "Linee Guida della Regione Piemonte per la ristorazione collettiva scolastica".

ALLEGATI:

Domanda di Partecipazione nomina a Componente di Commissione Mensa – Allegato n. 1

Prospetto Riepilogativo dei Componenti la Commissione Mensa - Allegato n. 2

Scheda di Valutazione e Rilevazione non conformità – Allegato n. 3

Scheda di Valutazione e Rilevazione non conformità – Allegato n. 3 bis

Modulo di consegna corpi estranei – Allegato n. 4