



**Angelo
Brofferio**

Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 21



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

POLITICA D'USO ACCETTABILE DELLE RETE

INTERNET COME STRUMENTO DIDATTICO ED EDUCATIVO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Trotta

I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico permette agli alunni di imparare a recuperare e a scambiare informazioni, documenti e materiali utilizzando le TIC. Internet e i diversi software dedicati per la condivisione in rete offrono sia agli studenti sia agli insegnanti una vasta scelta di risorse e molteplici opportunità di scambio culturale.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare il web per promuovere l'eccellenza nell'ambito del piano nazionale della scuola digitale, attraverso la condivisione di risorse metodologico-didattico, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un diritto, ma poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino in rete materiale inadeguato e illegale, la scuola ha il dovere di prendere delle precauzioni limitandone l'accesso ed educando all'uso con un adeguato percorso di sensibilizzazione e prevenzione del rischio.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e predisporre un uso responsabile, anche in collaborazione con le famiglie. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le competenze degli studenti, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità di ciascuno.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato.

Gli studenti imparano ad utilizzare i motori di ricerca, ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail con una buona abilità di gestione delle informazioni/di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link del sito;
- rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non viene ovviamente sottoposto materiale di questo tipo ma se ne venissero a contatto accidentalmente devono sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante di classe o all'insegnante responsabile del laboratorio di informatica.

Occorre inoltre prestare una particolare attenzione ai fenomeni che sempre più attirano l'attenzione dei ragazzi sul web e che a volte li vedono protagonisti: sexting, cyberbullismo, furto d'identità...., e coinvolgere le famiglie in attività di formazione e informazione.

I rischi legati all'utilizzo degli archivi informatici sia di dati comuni sia di dati sensibili, possono essere così riassunti:

- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker.
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti.
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus e/o trojan per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

1. Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.
2. Individuazione, per ogni scuola, di un responsabile delle attività di informatica (animatore digitale) che controlli regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati, vigilando affinché i docenti eliminino i percorsi di navigazione dalla Cronologia, se non ne è previsto un loro utilizzo con gli alunni.
3. Utilizzo dei laboratori mobili d'informatica e dei devices personali regolamentato da un apposito Regolamento BYOD
4. Controllo sistematico dei sistemi per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software.
5. Divieto di inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da Internet.
6. Installazione nel sistema informatico della scuola di un software antivirus aggiornato periodicamente dai responsabili della rete.
7. Utilizzo di USB o CD personali solo con il permesso di docenti e dopo averli sottoposti al controllo antivirus.
8. Controllo periodico del materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche a cura delle funzioni strumentali dell'area informatica.

Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare:

- la legislazione vigente applicata alla comunicazione telematica;
- il regolamento BYOD
- la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete);
- le regole connesse alla tutela dei diritti d'autore.

La scuola riferisce alle autorità competenti ogni ritrovamento di materiale illegale.

In caso di violazione delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di impedire l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente. La decisione sarà assunta tenendo in considerazione l'età di chi ha commesso l'infrazione e l'entità della medesima.

Fornitore di servizi Internet

Gli insegnanti e studenti devono utilizzare durante l'orario scolastico e per le esercitazioni a casa solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola.

La scuola richiede specifica liberatoria scritta alle famiglie per l'utilizzo da parte degli alunni di account personali per l'accesso a piattaforme dedicate alla didattica

Gli studenti devono sempre riferire agli insegnanti se ricevono e-mail o messaggi offensivi o materiali non pertinenti all'attività programmata.

L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale e può utilizzare piattaforme dedicate per lo scambio e la raccolta di materiale on line. L'insegnante deve sempre fungere da moderatore/supervisore nella classe virtuale, nei gruppi di discussione e delle chat se sono utilizzati a scopo didattico.

Agli insegnanti e agli studenti non è consentito l'accesso alle chat pubbliche o non moderate

Agli insegnanti non è consentito utilizzare i social per comunicare con i propri alunni.

E' consentito l'uso di chat, forum e gruppi di discussione che abbiano obiettivi e contenuti didattici programmati e comunicati alle famiglie

Gestione del sito web della scuola

Un apposito gruppo di redazione gestisce le pagine del sito dell'Istituto ed è responsabile del contenuto e del suo aggiornamento. L'Istituto detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito o è in possesso del permesso alla loro pubblicazione da parte dell'autore proprietario.

Sul sito, le informazioni relative a persone da contattare non devono contenere indirizzi privati e altri dati personali. E' vietata la pubblicazione di dati e materiali contenenti informazioni sugli alunni e sulle loro famiglie.

Nell'eventualità che si intendano pubblicare sul sito della scuola fotografie o filmati riguardanti gli alunni, bisognerà aver acquisito specifica liberatoria scritta da parte delle famiglie.

Servizi on line alle famiglie e agli utenti esterni

La scuola offre all'interno del proprio sito web una serie di informazioni alle famiglie e agli utenti esterni: calendario scolastico, orari delle scuole, dei servizi aggiuntivi, degli uffici di segreteria, impegni collegiali, modulistica, contatti, documenti d'Istituto. I servizi offerti nel riferirsi alle persone, non dovranno mai trattare dati sensibili.

Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

1. Informazione agli studenti

Le regole di base relative all'accesso ad Internet e all'utilizzo corretto dei devices personali verranno comunicate agli studenti e condivise con discussioni in classe. Copie del presente documento e del regolamento BYOD sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet viene monitorato e verranno date loro delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro della rete.

Per accedere ad Internet con i propri dispositivi gli studenti dovranno usare una password guest temporanea.

Sono previsti incontri informativi e attività di laboratorio in collaborazione con la Polizia Postale e l'Associazione Mani Colorate.

2. Informazione al personale scolastico

Copia della PUA deliberata dai competenti OO.CC ed annessa al Regolamento d'Istituto sarà pubblicata sul sito e affissa all'albo di ciascuna scuola. Tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico, l'animatore digitale o i docenti del TD per evitare malintesi.

3. Informazione ai genitori/tutori

I genitori vengono informati della **PUA** tramite pubblicazione agli atti e sul sito.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati all'animatore digitale o al Dirigente Scolastico.