

Verbale n. 4

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 11 febbraio 2016 alle 17.00 presso la sede SMS Brofferio , Asti, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Programma Annuale 2016
2. Anticipazione DSGA minute spese
3. Servizio di Istruzione domiciliare
4. Viaggi di istruzione 2015-2016
5. PON autorizzazione progetto – Regolamento acquisti
6. Progetti arricchimento offerta formativa
7. Approvazione del PTOF
8. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

BALDIZZONE MARIA NICOLETTA	docente
BERZANO GIULIANA	docente
BIANCO CHIARA	docente
DEL PRETE MARIA CONSIGLIA	docente
FRASSINETI ELISA	docente
GIACHIN SILVIA	docente
TOSETTO LAURA	docente
VETRONE GERARDA	A.T.A
SCHILLACI ROSANNA	A.T.A.
CODA CRISTINA	genitore
CAMERANO AGATINO	genitore
IVIGLIA MONICA	genitore presidente
MALANDRONE GISELLA	genitore
DEZANI MARCELLO	genitore
RUSSELLI MARCELLO	genitore
TROTTA CRISTINA	dirigente scolastico

risultano assenti i signori:

1. GRAZIANO MAURO docente
2. NOSENZO LAURA genitore
3. CHIUSANO MAURO genitore

Il dirigente scolastico, constatata la regolarità della riunione, essendo il numero dei presenti pari a n. 16 su n.19, dichiara aperta la seduta e rende noto che la sig.ra Gerarda Vetrone è incaricata della funzione di segretario.

E' presente in qualità di Consulente il DSGA Maria Teresa Montesano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

VISTE le note recanti indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale le cui istruzioni di carattere generale si intendono integralmente richiamate nei limiti della compatibilità di quanto da esse previsto con la legislazione vigente;

VISTA la nota MPI "Istruzioni per la predisposizione del P.A. es. 2016" - prot 13439 del 11/09/2015

VISTA la nota prot. 9690 del 02/11/2015 "attività di avviamento alla pratica sportiva – Campionati Studenteschi – Progetti nazionali a.s. 2015/2016"

VISTA la nota del MPI prot. n. 1714 del 15/01/2016 – Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 -Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. 9035 del 13/07/2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

ESPONE

ai presenti le linee essenziali su cui deve svilupparsi il documento, in obbedienza alle direttive impartite dal MPI

Il DSGA illustra le risorse a disposizione per l'e.f. 2016 ed i vincoli da rispettare.

Si apre quindi la discussione e si procede all'analisi della bozza preliminare redatta dal Dirigente e dal DSGA. Al termine della disamina,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITE le comunicazioni preliminari del Dirigente Scolastico,

VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

ESAMINATA la proposta per il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportata nell'apposita modulistica ministeriale;

SENTITA la proposta del documento illustrativo al Programma Annuale, presentato dal DSGA;

ASCOLTATI gli interventi dei presenti;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. in corso , adottato dagli organi collegiali ;

CON VOTAZIONE ESPRESSA in modo palese per alzata di mano , all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016, così come proposto dalla Giunta esecutiva con apposita relazione e predisposto dal Dirigente e dal DSGA, redatto sulla modulistica ministeriale
- di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e l'inserimento nel sito web dell'Istituzione medesima.

PARTE PRIMA – ENTRATE

Aggr.			Importi	Importi totali
	Voce		In Euro	In Euro
01		Avanzo di amministrazione presunto		239.355,24
	01	Non vincolato	13.060,11	
	02	Vincolato	226.295,13	
02		Finanziamenti dallo Stato		19.796,91

	01	Dotazione ordinaria	12.481,91	
	04	Altri finanziamenti vincolati	7.315	
03		Finanziamenti dalla Regione		
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre P.istituzioni		5.000
	05	Comune vincolati		
	06	Altre Istituzioni	5.000	
05		Contributi da privati		85.000
	01	Famiglie non vincolati		
	02	Famiglie Vincolati	85.000	
	03	Altri non vincolati		
	04	Altri vincolati		
06		Proventi da gestioni economiche		
07		Altre entrate		30
	01	interessi	30	
		Totale entrate	349.182,15	349.182,15

PARTE SECONDA - USCITE

Aggr.	Voce		Importi totali In Euro
A		Attività	48.236,12
	01	Funzionamento amministrativo generale	10.700
	02	Funzionamento didattico generale	29.540,26
	04	Spese di investimento	7.995,86
P		Progetti	195.644,08
	01	Scuola – progetti vari	14.291,68
	02	Viaggi di istruzione	78.825
	04	Assistenza scolastica	2.925,84
	05	Scuola sicura	5.642,45
	06	Integrazione disabili	4.833,31
	07	Formazione e aggiornamento	1.123,05
	09	teatro	296
	12	insegnamento della lingua inglese	76.996,74
	13	Libri per comodato d'uso	1.924,50
	14	Attività d'orientamento	970,51
	15	Borse di studio	500
	16	PON	7.315
		Totale uscite	243.880,20
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	105.301,95
		Totale a pareggio	349.182,15

Punto n. 2 - Anticipazione al DSGA delle minute spese

Delibera n. 16

Il Presidente della Giunta Esecutiva riferisce : l'art. 2 del Regolamento n. 44 del 01.02.2001 assegna al C.I. il compito di stabilire l'entità del fondo anticipazione al Direttore dei Servizi Amministrativi per le minute spese.

Dette spese dovranno riferirsi all'ordinaria amministrazione ed in particolare all'acquisto di piccole quantità di materiale di pulizia, alle minute spese inerenti all'attività scolastica.

Sarà dovere del Direttore dei Servizi , documentare, le spese effettuate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 29 del D.l. n. 44/2001.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione della G.E.;

Visto l'art.17 del D.l.n.44 del 1°/02/2001

Riconosciuta l'opportunità di assegnare il fondo di anticipazione per le minute spese;
all'unanimità

DELIBERA

Di assegnare , per l'Esercizio Finanziario 2016, la somma di Euro 200,00 (duecento) al Direttore dei servizi amm.vi quale fondo di anticipazione per le minute spese per l'esercizio 2016. Di considerare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Punto n. 3 – Servizio di Istruzione Domiciliare

Delibera 17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la circolare n. 11349 del 21-12-201, propone di inserire nel POF un progetto di istruzione domiciliare.

Si tratta di rendere possibile l'istruzione a casa di alunni affetti da patologie gravi, che comportino l'assenza da scuola per più di un mese..

Il Consiglio, vista la presenza nella nostra scuola di un'alunna con grave handicap, approva all'unanimità di aderire al progetto.

Punto n. 4 – Viaggi di istruzione 2015-2016

Delibera 18

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto il programma delle visite d'istruzione deliberate dal Collegio dei Docenti su proposta dei Consigli di classe per l'a. s. 2015/2016.

Si decide insieme come versare le quote per il pagamento delle gite:

per le gite inferiori a € 60,00 le famiglie effettuano un unico pagamento, mentre per le gite superiori a € 60,00 si versa prima un acconto di € 50,00 e successivamente il saldo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Presidente
- vista la programmazione del Collegio dei docenti

DELIBERA

- la proposta di effettuare le visite e gite scolastiche come allegato.

Regole comuni a tutti i viaggi di istruzione:

- un accompagnatore dipendente dell'agenzia che si occuperà dei problemi logistici e rimarrà con il gruppo per tutta la durata del viaggio
- per tutte le gite di un giorno o di più giorni si richiedono vari preventivi. Per i viaggi di più giorni le buste vengono aperte da un'apposita commissione che valuta la tipologia dell'hotel e non sempre si sceglie la meno cara
- il preventivo deve essere comprensivo di tutti gli ingressi
- l'agenzia si impegna a non applicare penalità per eventuali assenze degli allievi fino a ogni 25
- le camere dei ragazzi possono essere multiple ma si devono affacciare tutte su un corridoio interno; quelle al piano terreno non devono avere uscite esterne; le camere degli insegnanti devono essere adiacenti a quelle degli allievi
- i pasti devono essere sani e vari con frutta e verdura (non solo patatine fritte)

- l'albergo deve avere uno spazio comune per ospitare i ragazzi la sera, in alternativa l'agenzia deve indicare uno spazio da utilizzare alla sera o fornire un pullman per le uscite serali
- le Ditte dei pullman vengono scelte in base a relativi requisiti quelle che, secondo la commissione non posseggono tali requisiti vengono scartate a priori.
- l'autista deve rigorosamente attenersi alle regole di sicurezza (es. uso del cellulare con mezzo in movimento)
- Per alcune gite, esempio Torino, si preferisce il bus al treno perché sono attrezzati per il trasporto degli alunni diversamente abili.

Punto n. 5 – PON autorizzazione progetto – Regolamento acquisti

Delibera 19

Il Dirigente Scolastico comunica che con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1767 del 20 gennaio 2016 è stato autorizzato il primo progetto PON: "Rete Wifi e gestione in Lan delle Lezioni" finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN per € 7315,00, finanziamento che arriverà solo dopo l'effettuazione del collaudo.

Per quanto riguarda il regolamento degli acquisti le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi:

_ fino a € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto), si applica la disciplina dell'ordine diretto;

_ da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l 44/2001;

_ da € 40.000,00 a € 134.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

_ oltre € 134,999,99 per servizi e forniture e_ oltre € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina comunitaria; (vedasi allegato al seguente verbale)

IL CONSIGLIO

Sentita la relazione del D.S.;

- letto in ogni sua parte il progetto PON;

- considerata la validità educativa e l'opportunità formativa del progetto proposto;

Delibera

All'unanimità autorizza il progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico Prot A00DGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Punto n. 6 – Progetti arricchimento offerta formativa

Delibera 20

Il Dirigente informa i presenti che è stato approvato dal Ministero il progetto CLIL, presentato in rete dal nostro Istituto insieme al 5° circolo . La referente per la nostra Scuola, la Prof.ssa Garbarino, ha coinvolto nel progetto alcune classi e anche altri docenti. La sperimentazione ha come obiettivo il miglioramento delle prestazioni degli alunni sia nella disciplina curriculare (geometria e geografia) sia nella lingua inglese e di offrire l'opportunità di interagire attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Si prevede che la sperimentazione possa concludersi nel mese di giugno con la realizzazione di un prodotto multimediale audio/video a completamento del progetto. La nostra Scuola inoltre ha partecipato al progetto TIC TAC della Fondazione della Cassa di Risparmio.

Il nostro Istituto, anche quest'anno propone agli alunni delle classi terze il "Progetto KET", che prevede attività di consolidamento e potenziamento della Lingua Inglese

La scuola in particolare prepara i ragazzi all'acquisizione del K.E.T. rilasciato dall'Università di Cambridge, ente certificatore europeo riconosciuto.

E' stato attivato presso la nostra scuola il progetto sportello di ascolto per un massimo di 30 ore sulle due scuole Brofferio e Martiri, si tratta di attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza, al quale si possono rivolgere gli studenti, i genitori.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera favorevolmente in quanto tutto ciò porta solo miglioramenti alla scuola.

Punto n. 7 – Approvazione del PTOF

Delibera 21

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento;

Valutate le esigenze progettuali ed identitarie della scuola

Valutati i percorsi didattici, educativi e professionali presenti a scuola

Vista la delibera del Collegio Docenti di elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in data 13 gennaio 2016

Il Consiglio d'Istituto

Approva

il *Piano triennale dell'offerta formativa*, inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente ai fini delle verifiche di cui al comma 13, art. 1 della Legge n. 107/2015.

L'effettiva realizzazione del *Piano* resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate.

Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità di legge all'unito *Piano triennale dell'offerta formativa* (mediante pubblicazione all'albo *on line* dell'Istituto Scolastico, "Scuola in Chiaro", ecc.).

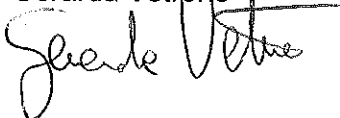
Punto 8 – Varie ed eventuali

Alcuni docenti della Martiri fanno richiesta di armadi, attaccapanni, tende da sole, per le loro classi, il Signor Russelli suggerisce di provare a chiedere all'ASL di Asti .

La seduta è tolta alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO

Gerarda Vetrone



IL PRESIDENTE

Monica Iviglia

