



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
 C.F. 80005780053
 Tel/Fax: 0141 212666
 Sito internet : www.scuolebrofferio.it
 E-mail: atmm003004@istruzione.it
 PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223



VERBALE n. 2/2019 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 22/02/2019

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ANGELO BROFFERIO

CONSIGLIO DI ISTITUTO (Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

Nella sede della Scuola secondaria di I° grado ANGELO BROFFERIO, addì 22 del mese di Febbraio duemila diciannove, alle ore 17:00, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TROTTA	CRISTINA	DIRIGENTE SC.	X	
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	X	
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	X	
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	X	
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI		X
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI		X
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	X	
TOSETTO	LAURA	DOCENTI		
VELENTE	GIOVANNI	GENITORI	X	
BRENCHIO	BARBARA	GENITORI	X	
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI	X	
PRIMITIVI	MONICA	GENITORI	X	
CARRAI	BARBARA	GENITORI		X
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI	X	
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI	X	
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	X	
SCHILLACI	ROSANNA	ATA	X	
LO GIUDICE	MARIA	ATA		X

Svolge incarico di **Segretario verbalizzante**, la Prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (13.12.2018)
- 2) Proposta di modifica al Calendario Scolastico 2018/19
- 3) PROGRAMMA ANNUALE 2019
- 4) gestione contributo volontario genitori: analisi a P.A. 2019
- 5) REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE minute spese ai sensi DI 129/2018
- 6) Fondo economale minute spese 2019 : consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa
- 7) REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE della SCUOLA ai sensi DI 129/2018
- 8) Varie ed eventuali

- 1) Preliminarmente viene data lettura del verbale n.1/2018 del 13/12/2018 che viene approvato all'unanimità.

Quindi, si prosegue con l'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

2) Calendario Scolastico 2018/19 : proposta di modifica

II CONSIGLIO di ISTITUTO

Visto Il Calendario Scolastico A.Sc. 2018/19 già deliberato, relativamente al periodo di vacanze pasquali

Visto che il Comune di Asti chiede di rivedere il suddetto periodo, poiché non è garantita omogeneità con i periodi deliberati dalle Scuole Secondarie di 2° grado

Visto che il fine è quello di agevolare le famiglie

Visto che la modifica non produce una riduzione dei gg. di scuola

All'unanimità

DELIBERA

di modificare il Calendario Scolastico 2018/19, nel seguente modo:

PERIODO di VACANZE PASQUALI

dal 19 aprile venerdì al 26 Aprile venerdì compresi

anziché dal 18 Aprile 2019 (giov) al 25 Aprile 2019 (giov.) compresi

Di tale modifica, il Dirigente Scolastico dovrà dare tempestiva notizia al Comune di Asti, alle famiglie e al personale, tramite comunicazione sul sito web della scuola e tramite Registro elettronico.

3) PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Consiglio di Istituto

- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, che ha introdotto un nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle Scuole, ai sensi dell'art. 1 comma 43 L. 107/2015
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 contenente le indicazioni relative alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del PA 2019
- VISTA la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 avente per oggetto : Decreto Interministeriale 129/2018 – Orientamenti interpretativi
- VISTA la nota MIUR prot. n. 684 del 14/01/2019 relativa all'avviso di pubblicazione FAQ sul fondo economale per le minute spese
- VISTA la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 che ha trasmesso il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio, con le modifiche introdotte dalla successiva nota MIUR 2348 del 06/02/2019

VISTA	la nota del MPI n. 19270 del 28/09/2018 assegnazioni funzionamento amm.vo didattico gennaio – agosto 2019
VISTO	il Programma Annuale A.F. 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico é riportato nell'apposita modulistica ministeriale
VERIFICATO	che il PA è coerente con la previsione del POF approvato dal Collegio Docenti
ESAMINATI	i modelli in cui si articola il PA e tutta la connessa documentazione predisposta dal DSGA
VISTA	la Relazione Illustrativa del DS e del DSGA che accompagna il PA
VISTA	la proposta della G.E. di cui al Verbale n. 1 del 12/02/2019

DELIBERA

- di approvare – all'unanimità - il PA 2019 (mod. A) così come predisposto dal Dirigente e proposto dalla GE con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E ; in particolare, il **modello A evidenzia un totale Entrate di € 470.790,14 un totale Uscite a pareggio di € 470.790,14, e la Disponibilità Finanziaria da programmare è pari a € 66.128,70.**
- di stabilire il limite del **Fondo economale per le minute spese** da anticipare al DSGA ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018 di € **500,00** (cinquecento euro)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) gestione contributo volontario genitori: analisi a P.A. 2019

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO	il comma 7 dell'art. 5 D.I. 129/2018
VISTO	il P.A. 2019, approvato nella presente seduta
VISTO	il PTOF 2019/2022, approvato nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 8
APPURATO	che il contributo volontario genitori è risorsa imprescindibile per mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi didattici, in coerenza con le molteplici peculiarità del PTOF

DELIBERA

di approvare la richiesta del contributo complessivo alle famiglie per l' A.Sc. 2019/20 in € 20,00, comprendente il premio assicurazione infortuni/RC e il **contributo volontario** da destinare alle spese per il **miglioramento dell'Offerta Formativa**

PRENDE ATTO e APPROVA

la distribuzione delle finalità e delle voci di spesa cui vengono destinate a P.A. 2019 le entrate derivanti dal **contributo volontario** delle famiglie, secondo il prospetto a seguire:

ENTRATE			USCITE		
Aggr.	Importo	Descrizione	Attività./Prog	Importo	Descrizione
6.01	12.000,00	Contributo volontario famiglie per sostegno PTOF	A01 FUNZ. GENERALE	5.500,00	Spese per gestione fotocopie uso didattico
			A03 DIDATTICA	5.500,00	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000,00 spese cancelleria – materiali di consumo • 1.500,00 spese per materiale tecnico/specialistico • 500,00 spese per stampati (libretti assenze) • 1.500,00 spese per arredi laboratori
			P01/1 AZIONE 7 AMBIENTI INNOVATIVI	1.000,00	Spese acquisto attrezzature per progetto Ambienti Innovativi – Azione 7
TOTALE	12.000,00		TOTALE	12.000,00	

5) REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE minute spese ai sensi DI 129/2018

II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 21 del Decreto 129/2018

VISTA la necessità di regolamentare i criteri e i limiti , per lo svolgimento, da parte del DSGA, delle attività negoziali relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, attraverso il cosiddetto Fondo Economale minute spese

DELIBERA

relativamente a tutte le attività negoziali da espletare attraverso il Fondo Economale indicato in premessa, di far riferimento allo specifico e allegato REGOLAMENTO che diventa parte integrante del presente verbale; tale REGOLAMENTO è da ritenere esecutivo, fino a nuova e diversa delibera.

6) FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE 2019 : consistenza massima annuale e limite importo per ogni spesa

II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 21 comma 2 comma del Decreto 129/2018

VISTA la necessità di stabilire la consistenza massima del fondo economale minute Spese anno 2019, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta

SENTITO il parere del DSGA, in ordine allo storico delle spese finora sostenute con il predetto fondo economale

VALUTATE le generali esigenze di scuola

VISTA la normativa vigente in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

DELIBERA

- di stabilire in € 500,00 (cinquecentoeuro) la consistenza massima del fondo economale minute spese Anno 2019, anticipandolo in soluzione unica al DSGA, dopo l'approvazione del P.A.
- di fissare in € 100,00 (centoeuro) l'importo massimo di ogni spesa minuta.

7) REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture - ai sensi DI 129/2018

II CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO l'art. 45 c.2 lett.a) del Decreto 129/2018

VISTA la propria delibera n. 7 a) verbale 1/2018 del 137/72018, con cui si sono definiti i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente i contratti di fornitura di beni e servizi fino a 40.000 €

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, con riguardo a quelle n. 4, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

VISTA la necessità di disporre di uno specifico Regolamento che disciplini l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

DELIBERA

di adottare lo specifico e allegato REGOLAMENTO di ATTIVITA' NEGOZIALE, per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

Il Regolamento diventa parte integrante del presente verbale ed è da ritenere esecutivo, fino a nuova e diversa delibera.

Esaurita la trattazione degli argomenti fissati all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,30.

Di seguito, si riporta la firma di lettura e approvazione del presente verbale da parte de componenti presenti.

Eventuali parti non verbalizzate e relative all'argomento di VARIE ed EVENTUALI, saranno incluse nella lettura e approvazione nella prossima seduta.

IL SEGRETARIO DEL C.I.
Prof.ssa DEL PRETE Maria Consiglia

IL PRESIDENTE DEL C.I.
Sig. MAZZINGHI Massim

Il presente verbale CI n. 2/2019 del 22/02/2019 viene letto e approvato nel suo contenuto.

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	FIRMA di lettura e approvazione verbale, da parte dei presenti alla Riunione
TROTTA	CRISTINA	DIRIGENTE SC.	F.to in originale
DEL PRETE	MARIA CONSIGLIA	DOCENTI	F.to in originale
BERZANO	GIULIANA	DOCENTI	F.to in originale
FRASSINETI	ELISA	DOCENTI	F.to in originale
CANTATORE	STEFANIA A.G.	DOCENTI	F.to in originale
SQUIZZATO	MARIAROSA	DOCENTI	ASSENTE GIUSTIFICATA
GRAZIANO	MAURO	DOCENTI	ASSENTE GIUSTIFICATO
MAGGIORA	PIERA	DOCENTI	F.to in originale
TOSETTO	LAURA	DOCENTI	F.to in originale
VELENTE	GIOVANNI	GENITORI	F.to in originale
BRENCHIO	BARBARA	GENITORI	F.to in originale
GIUNIPERO	SIMONETTA	GENITORI	F.to in originale
PRIMITIVI	MONICA	GENITORI	F.to in originale
CARRAI	BARBARA	GENITORI	ASSENTE GIUSTIFICATA
MAZZINGHI	MASSIMO	GENITORI	F.to in originale
SATTANINO	FRANCESCA	GENITORI	F.to in originale
TOLLEMETO	SIMONE	GENITORI	F.to in originale
SCHILLACI	ROSANNA	ATA	F.to in originale
LO GIUDICE	MARIA	ATA	ASSENTE GIUSTIFICATA

